



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Ιουλίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3374

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 8/132

**Έγκριση εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΚΑΙ LOGISTICS» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης κατόπιν απόφασης Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Αφού έλαβε υπόψη:

1) Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).

2) Το άρθρο 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

3) Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 (Α' 184)- Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.

4) Την παρ. 4 του άρθρου 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

5) Τον ν. 4957/2022 (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 79 «Επιτροπή μεταπτυχιακών σπουδών», 80 «Διαδικασία ίδρυσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών», 81 «Όργανα διοίκησης ΠΜΣ-Σύνθεση», 82 «Αρμοδιότητες Οργάνων ΠΜΣ», 83 «Διδάσκοντες ΠΜΣ», 84 «Πόροι ΠΜΣ - Οικονομική διαχείριση», 85 «Οικονομική συνεργασία ΠΜΣ του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος», 86 «Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης σε ΠΜΣ με τέλη φοίτησης - Υποτροφίες», 87 «Περιοδική αξιολόγηση των ΠΜΣ του ίδιου Τμήματος», 88 «Λοιπές διατάξεις για ΠΜΣ», 89 «Επαγγελματικά ΠΜΣ» καθώς και τις μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 455.

6) Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσω-

ρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189 τ. Α').

7) Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

8) Το π.δ. 86/2013 «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση - συγκρότηση - ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Α' 124).

9) Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

10) Την υπ' αρ. 7/132/30-5-2025 απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., που αφορά στην ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΚΑΙ LOGISTICS» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης κατόπιν απόφασης Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

11) Το υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΑΘ/ΤΜΣΕ/64802/3712/537/30-05-2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/64805/6586/1441/30-05-2025) έγγραφο του Τμήματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και Έρευνας της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση ίδρυσης και Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΚΑΙ LOGISTICS» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης κατόπιν απόφασης Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

12) Την υπό στοιχεία QA\_1548/29-05-2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/64753/6571/1434/30-05-2025) απόφαση Πιστοποίησης του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Σ.Α.Π.) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

13) Την υπ' αρ. 23/96/26-10-2023 απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΚΑΙ LOGISTICS» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

14) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΜΕΤΑΠΤ/11233/15/24-10-2023 (ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/11239/152/24-10-2023) εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ.

15) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΤΟΙΚΕΠ/10625/193/23-10-2023 (ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/10926/147/23-10-2023) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δ.Π.Θ., που αφορά στην ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΚΑΙ LOGISTICS» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

16) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3-1-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 4) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ.

17) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18-1-2023 (Β' 267/2023) πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

18) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/34656/3306/708/14-1-2025 πράξη Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025.

19) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

20) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του ιδρύματος ή του κρατικού προϋπολογισμού, αποφάσισε:

Α. Να επικυρώσει την υπ' αρ. 23/96/26-10-2023 απόφαση της Συγκλήτου με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΚΑΙ LOGISTICS» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης μετά από την πιστοποίησή του με την υπό στοιχεία QA\_1548/29-05-2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/64753/6571/1434/30-05-2025) απόφαση Πιστοποίησης του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Σ.Α.Π.) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

Β. Να εγκρίνει τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΚΑΙ LOGISTICS» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, ως ακολούθως:

#### Άρθρο 1

##### Γενικές Διατάξεις

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εβδομήντα πέντε (75) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών οργανώνονται και λειτουργούν:

1. Σε αυτοδύναμα Τμήματα που παρέχουν σπουδές πρώτου κύκλου,

2. σε μη αυτοδύναμα Τμήματα του Δ.Π.Θ. που παρέχουν σπουδές του πρώτου κύκλου τα οποία εξασφαλίζουν όλα τα αναγκαία στοιχεία για την οργάνωση και λειτουργία των Π.Μ.Σ. (πχ. Προσωπικό, υλικοτεχνικές υποδομές, εξοπλισμό) που προκύπτουν από τη μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας,

3. σε Τμήματα του Δ.Π.Θ. σε συνεργασία με Τμήματα του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής,

4. το Δ.Π.Θ. δύναται να συμπράττει για την οργάνωση Π.Μ.Σ. με Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, την Ακαδημία Αθηνών, το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και αναγνωρισμένους επιστημονικούς φορείς και ενώσεις που λειτουργούν υπό τη μορφή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου,

5. σε Τμήματα του Δ.Π.Θ. σε συνεργασία με Τμήματα αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων ή ερευνητικών οργανισμών, ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς της αλλοδαπής,

6. από ένα (1) ή περισσότερα Τμήματα Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το Τμήμα με σκοπό την παροχή τυπικής εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου αποκλειστικά προς το προσωπικό φορέων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, στο πλαίσιο υλοποίησης σύμβασης ή προγραμματικής συμφωνίας του Α.Ε.Ι. με φορέα του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, που αναλαμβάνει τη χρηματοδότηση της οργάνωσης και λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακές σπουδές στο Δ.Π.Θ. εντάσσονται μέσα στο πλαίσιο των σκοπών και της γενικότερης αποστολής του. Αναφέρονται σε συγγενείς με τα Τμήματά του ειδικότητες και αποσκοπούν στη μετάδοση και προαγωγή της επιστημονικής γνώσης για την κάλυψη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει αναπτυξιακών αναγκών.

Η ολοκλήρωση της διαδικασίας ίδρυσης Π.Μ.Σ. και η έναρξη λειτουργίας τους προϋποθέτουν την προηγούμενη πιστοποίηση τους από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ. Α.Α.Ε.).

#### Άρθρο 2

##### Ισχύς του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141) και συμβάλλουν στην ρύθμιση με ενιαίο τρόπο των θεμάτων λειτουργίας του εν λόγω Π.Μ.Σ.

Κατά την ίδρυση του Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο παρόν Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, και εφόσον πιστοποιηθεί από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται

στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

#### Άρθρο 3

##### Σκοπός των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών εντάσσονται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Δ.Π.Θ., διέπονται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπούν στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, στην ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών του οικείου Τμήματος.

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δ.Π.Θ. οργανώνει και λειτουργεί το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Β' Κύκλου (Π.Μ.Σ.) πλήρους φοίτησης με τίτλο «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΑΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΚΑΙ LOGISTICS» (αγγλικός τίτλος "SUPPLY CHAIN MANAGEMENT AND LOGISTICS"), η επιτυχής παρακολούθηση του οποίου οδηγεί σε απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με ειδίκευση στο αντικείμενο της Διοίκησης τομέων, τμημάτων, επιχειρήσεων και οργανισμών στην εφοδιαστική αλυσίδα και τα logistics.

Σκοπός του παρόντος Π.Μ.Σ. είναι:

1. Η εξειδίκευση Πτυχιούχων των Οικονομικών Επιστημών ή Πτυχιούχων άλλων ομοταγών Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων θεωρητικής και θετικής κατεύθυνσης, με εκπαιδευτικό προσανατολισμό, στα αντικείμενα που πραγματεύεται η κατεύθυνση της Διοίκησης επιχειρήσεων και οργανισμών ώστε να καλύψει το κενό που υπάρχει στην εξειδίκευση των νέων επιστημόνων στη χρήση νέων τεχνολογιών στο πλαίσιο της διοίκησης μονάδων εφοδιαστικής αλυσίδας και αποθήκευσης, να ενισχύσει την επιστημονική γνώση, την κριτική σκέψη, αλλά και τις επαγγελματικές δεξιότητες των εκπαιδευόμενων σε ένα αυστηρά επικαιροποιημένο μαθησιακό πλαίσιο με τις τελευταίες εξελίξεις στην επιστήμη της διοίκησης εφοδιαστικής αλυσίδας και logistics.

2. Η έκθεση των αποφοίτων του αλλά και η διασύνδεση και εφαρμογή των αντικειμένων που θεραπεύει με τις νέες τάσεις και αντιλήψεις που εφαρμόζονται σε ένα σχετικό με το αντικείμενο εργασιακό περιβάλλον. Αυτό περιλαμβάνει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά φορείς του Ιδιωτικού αλλά και Δημόσιου Τομέα, των ενότητων της δικτυακής οικονομίας, του τομέα των Μεταφορών, Ενέργειας, Τουρισμού, Αποθήκευσης, Διαχείρισης Υποδομών αλλά και των Διοικητικών Υπηρεσιών οποιουδήποτε Οργανισμού, Δημόσιου ή Ιδιωτικού, τόσο στην ημεδαπή όσο και στην αλλοδαπή ή ακόμα και να συνεχίσουν τις σπουδές τους για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος έχοντας εξασφαλίσει τόσο τα τυπικά όσο και τα ουσιαστικά προσόντα.

3. Η σε βάθος κατάρτιση επιστημόνων, ώστε αυτοί να καταστούν ικανοί για την παραγωγή νέας γνώσης.

#### Άρθρο 4

##### Όργανα του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια Όργανα για την ίδρυση ή τροποποίηση, οργάνωση και λειτουργία των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών είναι:

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όλες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

Η Σύγκλητος του Δ.Π.Θ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διιδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,

δ) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Δ.Π.Θ.

2. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.)

Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Δ.Π.Θ., συγκροτείται Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Δ.Π.Θ., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Δ.Π.Θ. και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι:

α) Η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Δ.Π.Θ. για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

β) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Δ.Π.Θ. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

γ) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών,

δ) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών,

ε) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. από τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών,

στ) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

ζ) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος, η κύρια αρμοδιότητά της είναι να εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών κατ'ελάχιστον των περ. α) έως ιστ) της παρ. 3 και 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141) μαζί με τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. καθώς και τα υποδείγματα Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Επίσης η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Ασκήν κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ του ν. 4957/2022.

Σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ. αρμόδιο όργανο αντί της Συνέλευσης του Τμήματος είναι η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων και συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή αρμόδιων οργάνων των συνεργαζόμενων φορέων.

Ο ακριβής αριθμός των μελών της Επιτροπής και η εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος ή Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής καθορίζεται στο πρωτόκολλο συνεργασίας. Αν στο Π.Μ.Σ. συμμετέχουν φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής που δεν παρέχουν ισότιμη εκπαίδευση και ισότιμα πτυχία με τα Α.Ε.Ι., στην επιτροπή προγράμματος σπουδών κάθε φορέας δύναται να εκπροσωπείται με ένα (1) μέλος, το οποίο αναδεικνύεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα και συμμετέχει στο διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ.

Στην επιτροπή του προγράμματος σπουδών δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα

(4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) που ανήκουν στο εργαστήριο Εργαστηρίου του «Διοίκηση, Διακυβέρνηση, Επιχειρηματική Ευφυΐα, Εταιρική Στρατηγική και Ηθική, Εταιρειών Διαχείρισης Υποδομών, Δικτύων και Εφοδιαστικής Αλυσίδας- Management, Governance, Business Intelligence, Strategy and Corporate Ethics in Infrastructure Operators, Networks and Supply Chain- (MaGBISE)» του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ., ενώ σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί ο παραπάνω αριθμός συμπληρώνεται με μέλη ΔΕΠ του τμήματος με συνάφεια στο αντικείμενο του μεταπτυχιακού ή της διοίκησης επιχειρήσεων. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Στην Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Προέρχεται από μέλη Δ.Ε.Π. μελών στο εργαστήριο «Διοίκηση, Διακυβέρνηση, Επιχειρηματική Ευφυΐα, Εταιρική Στρατηγική και Ηθική, Εταιρειών Διαχείρισης Υποδομών, Δικτύων και Εφοδιαστικής Αλυσίδας- Management, Governance, Business Intelligence, Strategy and Corporate Ethics in Infrastructure Operators, Networks and Supply Chain- (MaGBISE)» του Τμήματος, είναι κατά προτίμηση ίδιου αντικειμένου εναλλακτικά τεκμηριωμένα συναφούς αντικειμένου, ενώ στην περίπτωση που αυτό δεν καθίσταται δυνατό από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήμα-

τος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και σε κάθε περίπτωση με βαθμίδα με μονιμότητα και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. επιπλέον είναι αρμόδιος/α μετά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. για τη σύνταξη του απολογισμού του Προγράμματος του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Για την κατάρτιση και υλοποίηση του απολογισμού ο/η Διευθυντής/ια επικουρείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ., ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνοπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Επιπλέον, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του. Ειδικώς για τα Π.Μ.Σ. που διαθέτουν πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., που είναι παράλληλα Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος, δύναται να αιτηθεί από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

τον ορισμό Αναπληρωτή Επιστημονικού Υπευθύνου για τις ανάγκες οικονομικής διαχείρισης του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 234 του ν. 4957/2022. Για την αξιολόγηση της αναγκαιότητας συστήνεται το αίτημα του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. να συνοδεύεται από απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. (Συνέλευση Τμήματος ή Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών).

ζ) Οι εκπρόσωποι των Τμημάτων στην Ε.Π.Σ. έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν τις Συνελεύσεις των Τμημάτων, όταν αυτό τους ζητηθεί από τον Πρόεδρο εκάστου Τμήματος.

Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. ή του Δ.Π.Μ.Σ. θα πρέπει να είναι διαθέσιμος/η για ενημέρωση, αν ζητηθεί, της Συνέλευσης ή σε περίπτωση Δ.Π.Μ.Σ. των Συνελεύσεων των Τμημάτων που συμπράττουν στο Πρόγραμμα για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του. Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. ή του Δ.Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Συνέλευση ή στην Ε.Π.Σ. για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 5

Κριτήρια Ανώτατου

και Κατωτάτου Αριθμού Εισακτέων

Κριτήρια Εισαγωγής - Διαδικασία Επιλογή

Ο ανώτατος αριθμός καθορίζεται από τον μέγιστο αριθμό μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. ο οποίος ανέρχεται σε δέκα (10). Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος είναι εξήντα (60), και προσδιορίζεται σε σχέση με τον αριθμό των διακοσίων (200) εισακτέων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος ανά έτος και των είκοσι (20) διδασκόντων του Τμήματος. Ενώ ο κατώτατος αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται αντίστοιχα σε δέκα (10) μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

i. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τις θέσεις των Μ.Φ. του Π.Μ.Σ. στη «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΑΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΚΑΙ LOGISTICS» δημοσιεύεται στον τύπο, στην ιστοσελίδα του Τ.Ο.Ε. του ΔΠΘ και σε σχετικούς δικτυακούς τόπους σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του προγράμματος όπως ορίζεται στην σχετική προκήρυξη.

ii. Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων.

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της.

Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά ή/και ποιοτικά, και γίνονται γνωστά στους/στις υποψηφίους/ες με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ.

Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά δύναται να περιλαμβάνουν:

- Αίτηση συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής
- Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.

- Βιογραφικό Σημείωμα για την ακαδημαϊκή πορεία του υποψηφίου.

- Αναλυτική βαθμολογία προπτυχιακών σπουδών από την οποία να προκύπτει βαθμός πτυχίου ή διπλώματος.

- Αντίγραφο Πτυχίου/-ων ή Διπλώματος/-ων ΑΕΙ ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχων ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής (με τις αντίστοιχες βεβαιώσεις ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).

- 2 συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, εργοδότες κ.λπ.

- Πιστοποιητικό καλής γνώσης(B2) μιας από τις γλώσσες Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική, Ισπανική ή και της Ελληνικής για τους αλλοδαπούς.

- Αντίγραφα τυχόν ερευνητικών εργασιών.

- Επικυρωμένα αντίγραφα τυχόν αναγνωρισμένων μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών.

iii. Τρόπος επιλογής των ΜΦ

Τα σχετικά δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων υποβάλλονται εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην αντίστοιχη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Οι υποψήφιοι συνιστάται να ελέγχουν προσεκτικά τις οδηγίες που αφορούν κάθε επιμέρους κριτήριο για τη μοριοδότηση τους, ώστε τα δικαιολογητικά να υποβάλλονται πλήρη στις προκαθορισμένες ημερομηνίες. Συμπληρωματικά, ελλιπή ή ετεροχρονισμένα δικαιολογητικά δεν γίνονται δεκτά.

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

1) Καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. αρχικά ένας πλήρης κατάλογος όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

2) Η Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων:

i. Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις.

ii. ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην προδημοσίευση του προσωρινού πίνακα επιλογής και ανακοινώνει την χρονική διάρκεια των ενστάσεων.

iii. Καλεί σε συνέντευξη (εφόσον προβλέπεται) όσους υποψηφίους αποφασιστεί να κληθούν από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων. Η προσωπική συνέντευξη διενεργείται από μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής. Ο τόπος και ο χρόνος της συνέντευξης γνωστοποιείται στους υποψηφίους Μ.Φ. με σχετική ανακοίνωση της γραμματείας του Π.Μ.Σ. η οποία και αποστέλλεται στα προσωπικά e-mail των υποψηφίων Μ.Φ. και αναρτάται στον σχετικό πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος Οικονομικών Επι-

στημών. Η βαθμολογία στην προσωπική συνέντευξη έχει ως βάση την κλίμακα 0-10.

iv. Μετά την εξέταση των ενστάσεων και με βάση τη τελική βαθμολογία του υποψηφίου καταρτίζεται με αξιολογική σειρά τον τελικό πίνακα επιλογής. Η τελική επιλογή των υποψηφίων από την Συντονιστική Επιτροπή γίνεται με συνεκτίμηση:

- των τυπικών προσόντων (βαθμός πτυχίου  $\Sigma=30\%$ ),

- των στοιχείων που προκύπτουν από τον φάκελο του υποψηφίου (δημοσιευμένες σχετικές επιστημονικές εργασίες, ανακοινώσεις σε συνέδρια, βαθμοί σχετικών με το Π.Μ.Σ. μαθημάτων από αναλυτική βαθμολογία κ.λπ.).  $\Sigma=30\%$ ,

- της αξιολόγησης των υποψηφίων κατά την προσωπική συνέντευξη ( $\Sigma=40\%$ ).

3) Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και στις ανακοινώσεις του Τμήματος.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται όλοι οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν το μέγιστο αριθμό εισακτέων που έχει οριστεί στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Στην περίπτωση που συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ., εισάγεται ο υποψήφιος που έχει τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.

iv. Εγγραφή στο Π.Μ.Σ.

Ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. η χρονική διάρκεια των εγγραφών καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Για την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. οι επιτυχόντες θα πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά τα σχετικά δικαιολογητικά. Η εγγραφή θεωρείται ότι περατώθηκε όταν προσκομιστούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Οι θέσεις των επιτυχόντων που δεν θα εγγραφούν εμπρόθεσμα αναπληρώνονται από άλλους επιτυχόντες που προέρχονται από τον πίνακα επιλαχόντων με βάση τη σειρά επιτυχίας.

## Άρθρο 6

Κατηγορίες Υποψηφίων για Φοίτηση στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΑΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΚΑΙ LOGISTICS» γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών των Σχολών και Τμημάτων ΑΕΙ ή Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τ.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Επίσης, γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Στρατιωτικών Σχολών, Αστυνομικών Σχολών, Πυροσβεστικής Ακαδημίας, Λιμενικού Σώματος, Σχολών Δημόσιας Διοίκησης κ.ά. (εκτός από τις σχολές υπαξιωματικών) Ανώτατης Εκπαίδευσης, με ποικίλο γνωστικό αντικείμενο οι οποίοι έχουν ειδικό ενδιαφέρον ή προϋπηρεσία ή εμπειρία σε τομείς σχετικούς με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

Η Γραμματεία του ΜΠΣ ελέγχει αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου αλλοδαπού ιδρύματος ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων ένας αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο

Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ..

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν μετά από αίτησή ένας να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.,

Οι κατηγορίες υποψηφίων που μπορούν να γίνουν δεκτοί/ες είναι:

- Πτυχιούχοι Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Χρηματοοικονομικής, Θετικών Επιστημών (Μαθηματικών, Φυσικής, Χημείας, Βιολογίας, Γεωλογίας και Πληροφορικής) και Πολυτεχνικών Σχολών της ημεδαπής ή αντίστοιχων αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής

- Πτυχιούχοι των Σχολών και Τμημάτων ΑΕΙ ή Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τ.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Επίσης, γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Στρατιωτικών Σχολών, Αστυνομικών Σχολών, Πυροσβεστικής Ακαδημίας, Λιμενικού Σώματος, Σχολών Δημόσιας Διοίκησης κ.ά. (εκτός από τις σχολές υπαξιωματικών) Ανώτατης Εκπαίδευσης, με ποικίλο γνωστικό αντικείμενο οι οποίοι έχουν ειδικό ενδιαφέρον ή προϋπηρεσία ή εμπειρία σε τομείς σχετικούς με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

- Πτυχιούχοι συναφούς γνωστικού αντικείμενου Τμημάτων ΤΕΙ ή αντίστοιχων με αυτά αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

- Μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 34, μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι και μόνο ένας κατ' έτος ανά Π.Μ.Σ., που οργανώνεται σε Τμήματα του Ιδρύματος που υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με τον τίτλο σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

#### Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών - Μερική Φοίτηση - Αναστολή Φοίτησης - Διαγραφή Φοίτησης

##### 1. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται κατ' ελάχιστο στα δύο (2) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και τμήμα εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.). Ο χρόνος που αφορά στην διπλωματική εργασία, δεν μπορεί να είναι μικρότερος από τρεις μήνες.

Κάθε υποψήφιος, πριν εγγραφεί, πρέπει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η αποδοχή του Κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται ότι λήγει με την συμπλήρωση ελάχιστου χρόνου φοίτησης και με την ολοκλήρωση της συγγραφής και της δημόσιας παρουσίασης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, εφόσον προβλέπεται η εκπόνηση και δημόσια παρουσίαση αυτής.

##### 2. Μερική φοίτηση

Προβλέπεται η αποδοχή φοιτητών μερικής φοίτησης (part-time) σύμφωνα με την περ. ζ) της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 (Α' 141) για εργαζόμενους/νες φοιτητές/τριες. Η μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις, όπως ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας, κ.λπ. Οι φοιτητές/τριες που θέλουν να αιτηθούν μερική φοίτηση καταθέτουν ηλεκτρονικά μια αίτηση και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά στη Γραμματεία του ΜΠΣ. Για τους εργαζόμενους φοιτητές τα δικαιολογητικά αφορούν την εργασία άνω των 20 ωρών ανά εβδομάδα. Τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά για την περίπτωση των σοβαρών περιπτώσεων ορίζονται κατά περίπτωση από τη Συντονιστική Επιτροπή του Μ.Π.Σ.

Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. αποφασίζει για τη σειρά των μαθημάτων και τον τρόπο παρακολούθησης των εν λόγω φοιτητών ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή ροή του προγράμματος και η επιτυχής από μέρους τους παρακολούθησή του.

##### 3. Αναστολή σπουδών

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αιτιολογημένης αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Ο/Η φοιτητής/τρια με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακός/ης φοιτητής/τριας.

Η αναστολή χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

##### 4. Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών

Για θέματα διαγραφής αποφαινεται η Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής.

Λόγοι διαγραφής είναι:

α) Η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή η οποία τεκμηριώνεται με την μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή την παρακολούθηση κατ' ελάχιστο του 70% του χρόνου των διαλέξεων ανά μάθημα,

β) τη μη προσέλευση σε δύο διαδοχικές εξετάσεις του ίδιου μαθήματος,

γ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία κατά την κείμενη νομοθεσία και κατά τον κώδικα δεοντολογίας του Δ.Π.Θ.

δ) αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

ε) αν ο ΜΦ που δεν αποκτά το ΜΔΕ μέσα στη μέγιστη χρονική διάρκεια όπως ορίζεται παρακάτω, διαγράφεται αυτομάτως από το μητρώο των ΜΦ, χάνει την ιδιότητα

του ΜΦ και επομένως τη δυνατότητα να συνεχίσει ενδεχομένως σε κάποιο μελλοντικό χρόνο.

Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/μεταπτυχιακή φοιτητή/φοιτήτρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η διαγραφή του επικυρώνεται από τη Γ.Σ.

Ο μέγιστος χρόνος παραμονής στο Π.Μ.Σ. είναι τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, μη συμπεριλαμβανομένης της περιόδου παρακολούθησης των πρόσθετων μαθημάτων και της περιόδου εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Μετά την πάροδο των 4 εξαμηνων ο φοιτητής που δεν έχει ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του διαγράφεται αυτομάτως.

Παράταση των προθεσμιών αυτών γενικώς δεν επιτρέπεται πλην σοβαρών περιπτώσεων οι οποίες εξετάζονται κατά περίπτωση από τη ΣΕ του ΜΠΣ και επικυρώνονται από τη Γ.Σ. του Τμήματος.

#### Άρθρο 8 Όροι φοίτησης

Κάθε υποψήφιος/ια, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η αποδοχή του Κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

Οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες εγγράφονται και συμμετέχουν στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών υπό τους προβλεπόμενους όρους και τις προϋποθέσεις.

Αν ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σ, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

#### Άρθρο 9 Σύνθεση Διπλώματος - Τρόπος Διδασκαλίας - Παρακολούθηση Μαθημάτων - Εξετάσεις - Οδηγός Σπουδών

##### A) Σύνθεση διπλώματος - Τρόπος διδασκαλίας

Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει Μαθήματα (Μ), Διαλέξεις, Σεμινάρια (ΔΣ) και Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ).

Για την απόκτηση του ΜΔΕ απαιτούνται συνολικά εβδομήντα πέντε (75) ECTS τα οποία αναλύονται ως εξής:

1. 60 ECTS προέρχονται από την παρακολούθηση και την επιτυχή εξέταση στα 8 μαθήματα.

2. 15 ECTS προέρχονται από την εκπόνηση και επιτυχή αξιολόγηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Οι σπουδές του Π.Μ.Σ. οι οποίες κατανέμονται σε εξάμηνα παρακολουθούν την ροή του Προπτυχιακού Προγράμματος και σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο της Συγκλήτου.

Το πρόγραμμα κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος είναι

διάρκειας δέκα (10) ως δεκατριών (13) εβδομάδων και μπορεί να αναπτύσσεται σε δίωρα εβδομαδιαίως, σε εντατικά σεμινάρια ή με παρακολούθηση σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης έως και το 100% του συνόλου της εκπαιδευτικής διαδικασίας, ανάλογα με τις απαιτήσεις του μαθήματος. Επιπλέον, προβλέπονται 16 (δεκαέξι) εβδομάδες για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, με δυνατότητα παράτασης εφόσον αυτό είναι απαραίτητο από τις απαιτήσεις του θέματος.

Η εξ αποστάσεως διδασκαλία στο μεταπτυχιακό θα ακολουθήσει την προσέγγιση της σύγχρονης εκπαίδευσης. Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης (ΔΠΘ) παρέχει σε όλο το προσωπικό του πρόσβαση στην ψηφιακή πλατφόρμα eclass μέσω του ιστοτόπου eclass.duth.gr όπου μπορούν οι διδάσκοντες να ανεβάζουν ψηφιακό υλικό και να έρχονται σε ψηφιακή επικοινωνία με τους φοιτητές. Επίσης, το διδακτικό προσωπικό έχει πρόσβαση στο λογισμικό Microsoft Teams (MT) το οποίο είναι από τις πλέον ενδεδειγμένες πλατφόρμες για εξ αποστάσεως διδασκαλία και επιτρέπει μεταξύ άλλων, τη σύγχρονη ψηφιακή επικοινωνία του διδάσκοντα με του φοιτητές με τη χρήση μικροφώνου και κάμερας.

Επιπλέον το τμήμα Οικονομικών Επιστημών του ΔΠΘ έχει ειδική αίθουσα τηλεδιασκέψεων, εξοπλισμένη με τελευταίας τεχνολογίας υλικό το οποίο παρέχει στους διδάσκοντες τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν εξ αποστάσεως διδασκαλία μέσα από τις εγκαταστάσεις του τμήματος.

Αναφορικά με το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, οι διδάσκοντες θα ανεβάζουν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα (eclass) του εκάστοτε μαθήματος σημειώσεις και λοιπό υλικό που διδάχτηκε. Η αποστολή του υλικού μπορεί να γίνεται και μέσω email αλλά και μέσω της πλατφόρμας Microsoft Teams. Η εφαρμογή canvas του Microsoft Teams, χρησιμοποιείται από τα μεγαλύτερα πανεπιστήμια στον κόσμο για την ηλεκτρονική παρουσίαση του μαθήματος και την εξ αποστάσεως διαχείριση εργασιών.

Η αξιολόγηση των φοιτητών μπορεί να γίνεται με εξ αποστάσεως εξετάσεις οι οποίες θα επιτηρούνται μέσω της πλατφόρμας Microsoft Teams, με παρουσιάσεις εργασιών στην ίδια πλατφόρμα ή και με εξ αποστάσεως εξετάσεις που οργανώνονται μέσω της πλατφόρμας eclass. Το διδακτικό προσωπικό του μεταπτυχιακού έχει υψηλού επιπέδου ψηφιακές δεξιότητες και γνωρίζει άριστα τη χρήση όλων των εργαλείων εξ'αποστάσεως διδασκαλίας, τις οποίες και εφάρμοσε επιτυχημένα κατά τη διάρκεια της πρόσφατης πανδημίας.

##### B) Παρακολούθηση μαθημάτων

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος. Επιτρέπονται έως 4 ωριαίες απουσίες στο κάθε μάθημα. Στην περίπτωση που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος από τον παραπάνω, και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί, τότε μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας η περίπτωση εξετάζεται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για την τελική έγκριση.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των παρουσιών αυτών δεν επιτευχθεί, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται αποτυχών/ούσα στο μάθημα αυτό.

Γλώσσα διδασκαλίας ορίζεται η ελληνική και ενώ για τη διπλωματική εργασία δίνετε να είναι και η αγγλική εφόσον υπάρχει αίτηση του φοιτητή. Παράλληλα, δίνεται η δυνατότητα, σε περιπτώσεις κατά τις οποίες καλούνται μέλη ΔΕΠ Πανεπιστημίων της αλλοδαπής ή αλλοδαποί ειδικοί επιστήμονες για διαλέξεις ή σεμινάρια, για τα συγκεκριμένα μαθήματα/διαλέξεις/σεμινάρια η διδασκαλία δύναται να γίνεται στην αγγλική γλώσσα.

Πριν την έναρξη των μαθημάτων οι ΜΦ υποχρεούνται να δηλώσουν ηλεκτρονικά τα μαθήματα (υποχρεωτικά και επιλογής) τα οποία θα παρακολουθήσουν.

Η απόκτηση του Δ.Μ.Σ. προϋποθέτει την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών η οποία προκύπτει:

- Από την παρακολούθηση και την επιτυχή εξέταση συνολικά στα μαθήματα των εξαμήνων:

- 1ο Εξάμηνο: 4 μαθήματα

- 2ο Εξάμηνο: 4 μαθήματα και

- από τη βαθμολογία της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Οι υποχρεώσεις για παρακολούθηση και εξετάσεις σε Μαθήματα έχουν ως ακολούθως:

Όλοι οι ΜΦ υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να αξιολογηθούν επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα κάθε εξαμήνου.

Στους φοιτητές δύναται να προσφερθούν σεμινάρια φροντιστηριακού χαρακτήρα ή συμπληρωματικού με τα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα των μαθημάτων τους. Η παρακολούθηση τους είναι υποχρεωτική.

Γ) Εξετάσεις μαθημάτων

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, παρουσίαση, αναφορά (Reports) ή συνδυασμό των παραπάνω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ούσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος.

Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος ΔΕΠ - υπευθύνου/συντονιστή του μαθήματος.

Για τα μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση γίνεται με προφορική ή/και τελική γραπτή εξέταση ισχύουν τα παρακάτω:

Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου:

1) Εξετάζονται τον Φεβρουάριο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

2) Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται τον Ιούνιο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

Για τα μαθήματα στα οποία προβλέπεται κατάθεση εργασίας ισχύουν τα εξής:

Για μάθημα του χειμερινού εξαμήνου:

1) Το θέμα της εργασίας δίνεται από τον διδάσκοντα έως τα τέλη Ιανουαρίου και η παράδοση της εργασίας γίνεται από τον φοιτητή έως 31 Μαρτίου (1η εξεταστική).

2) Για τη 2η εξεταστική, το θέμα δίνεται από τον διδάσκοντα έως τον Ιούνιο και η παράδοση της εργασίας γίνεται έως το τέλος Σεπτεμβρίου.

Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου:

1) Το θέμα της εργασίας δίνεται από τον διδάσκοντα έως τον Ιούνιο και η παράδοση γίνεται από τον φοιτητή έως τις 10 Σεπτεμβρίου (1η εξεταστική).

2) Για τη 2η εξεταστική, το θέμα δίνεται από τον διδάσκοντα έως τον Ιανουάριο και η παράδοση της εργασίας γίνεται έως τις 31 Μαρτίου.

Μετά το πέρας της εξεταστικής οι ασκήσεις, τα γραπτά δοκίμια και κάθε άλλο τεκμήριο εξέτασης παραδίδονται από τον διδάσκοντα για φύλαξη στη Γραμματεία.

Ο χρόνος διενέργειας και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων του Π.Μ.Σ. καθορίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10):

Άριστα από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10), Λιάν καλώς από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49), Καλώς από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49).

Ο τελικός βαθμός πτυχίου προκύπτει ως σταθμισμένος μέσος των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας με βάση τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ΠΜ).

Οι γραπτές εργασίες αναρτώνται στο e-class και ελέγχονται για ομοιότητες από το κατάλληλο λογισμικό (turnitin). Σε περίπτωση εκτεταμένων ομοιοτήτων (άνω του 35%) με άλλα κείμενα/πηγές ή άλλες γραπτές εργασίες, τότε δεν βαθμολογούνται και ο φοιτητής/η φοιτήτρια υποχρεούται να συμμετάσχει στην επαναληπτική εξέταση. Σε αυτήν την περίπτωση ο μέγιστος βαθμός που μπορεί να λάβει είναι το 5.

Τα αποτελέσματα της βαθμολόγησης των μαθημάτων κοινοποιούνται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης συντονιστή/τριας του μαθήματος στους/στις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την ημερομηνία εξέτασης ή στην περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται βάσει εργασιών, είκοσι (20) ημέρες μετά την ημερομηνία παράδοσης των εργασιών.

Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να βελτιώσει τη βαθμολογία του.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του/της φοιτητή/τριας.

Δ) Οδηγός Σπουδών

Κάθε χρόνο εκδίδεται Οδηγός Σπουδών των Π.Μ.Σ. και διανέμεται στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/φοιτήτριες. Ο Οδηγός Σπουδών πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων/ουσών, τα δικαιώματα (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα κ.λπ.) των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, τις υποχρεώσεις αυτών, καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, των εργαστηρίων, των κλινικών και των βιβλιοθηκών του Τμήματος.

2. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ., σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών.

3. Τις πιστωτικές μονάδες που απονέμονται από το Π.Μ.Σ., οι οποίες δεν δύναται να είναι μικρότερες από

ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS), καθώς και ο αριθμός των ακαδημαϊκών εξαμήνων του προγράμματος που δεν δύναται να είναι μικρότερος από δύο (2).

4. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών ανά ειδίκευση, τους τίτλους και σύντομη περιγραφή (syllabus) των μαθημάτων του Π.Μ.Σ., η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας για την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ., με αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS).

5. Η επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος και η δυνατότητα για γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εκδίδει και παραδίδει το σχέδιο του ακαδημαϊκού ημερολογίου και του ωρολογίου προγράμματος. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κ.λπ. Τα ακαδημαϊκά ημερολόγια και τα ωρολόγια προγράμματα διαβιβάζονται στην Διεύθυνση Ακαδημαϊκών θεμάτων και στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ.

Με την εγγραφή του/της σε Π.Μ.Σ. ο/η φοιτητής/τρια παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος.

#### Άρθρο 10

##### Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων ECTS που απαιτούνται για την απόκτηση του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ. ανέρχονται σε ενενήντα (90). Για την απονομή του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα του Α' και Β' Εξαμήνου σπουδών, καθώς και η επιτυχής ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας κατά τη θερινή περίοδο σπουδών.

#### Α' Εξάμηνο

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ / ECTS
AY1	Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας: Αρχές και πλαίσιο	Υ	7.5
AY2	Διοίκηση έργων, υποδομών και δικτύων διανομής	Υ	7.5
AY3	Διοίκηση ανθρώπινου προσωπικού και ανάπτυξη δεξιοτήτων	Υ	7.5
AY4	Αειφορία-κυκλική οικονομία σε δίκτυα και υποδομές συστημάτων διανομής	Υ	7.5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

#### Β' Εξάμηνο

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ / ECTS
BY1	Αναλυτικές μέθοδοι και εφαρμογές στη Διοίκηση σε Συστήματα Logistics	Υ	7.5
BY2	Οικονομικά των μεταφορών και logistics	Υ	7.5
BY3	Διοίκηση Λειτουργιών και κοστολόγηση υπηρεσιών	Υ	7.5
BY4	Πρότυπα και διοίκηση ολικής ποιότητας	Υ	7.5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

#### Εντός 16 μηνών

	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	15
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS)	75

Ο παρακάτω Πίνακας παρουσιάζει τις ώρες διδασκαλίας και τις ακαδημαϊκές πιστωτικές μονάδες στο σύνολο του προγράμματος. Κάθε ECTS αντιστοιχεί σε 25 ώρες φόρτου εργασίας.

Περιγραφή	Ώρες διδ-λίας / μάθημα	Σύνολο ωρών διδασκαλίας	Συνολικός φόρτος εργασίας φοιτητή	ECTS/ μάθημα	ECTS/ εξάμηνο
Α' Εξάμηνο 4 υποχρεωτικά	39	156	750	7.5	30
Β' Εξάμηνο 4 υποχρεωτικά	39	156	750	7.5	30
Γ' Εξάμηνο υποχρεωτική Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία			375	15 υποχρ.	15

## ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ:

Το περιεχόμενο των μαθημάτων διαμορφώνεται ανά εξάμηνο ως εξής:

## Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

ι. «Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας: Αρχές και πλαίσιο»

Τίτλος μαθήματος	Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας: Αρχές και πλαίσιο
Προτεινόμενο εξάμηνο	Α' Εξάμηνο Σπουδών
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	<p>Σκοπός του μαθήματος είναι να προετοιμάσει τους φοιτητές για την κατανόηση των βασικών αρχών και των στρατηγικών που αφορούν στη διαχείριση των διανομικών διαδικασιών και της αλυσίδας εφοδιασμού.</p> <p>Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εισαγωγή στη Διαχείριση Αλυσίδας Εφοδιασμού (ΑΕ): Επισκόπηση της σημασίας και του ρόλου της ΑΕ στις επιχειρήσεις και την αγορά.</li> <li>• Βασικές Αρχές της ΑΕ: Κατανόηση των βασικών αρχών που διέπουν τη διαχείριση της αλυσίδας εφοδιασμού, όπως η συνεργασία, η διαφάνεια, η αποτελεσματικότητα και η καινοτομία.</li> <li>• Δείκτες Εταιρικής Απόδοσης: Μελέτη των κριτηρίων και των μετρικών που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση της απόδοσης της επιχείρησης στον τομέα της ΑΕ.</li> <li>• Ανάλυση Επιπτώσεων στην Αξία: Μελέτη του πώς οι αλλαγές στη διαχείριση της αλυσίδας εφοδιασμού μπορούν να επηρεάσουν την αξία της επιχείρησης ή του προϊόντος.</li> <li>• Στρατηγική Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας: Παρουσίαση των στρατηγικών που χρησιμοποιούνται για τη βελτίωση της διαχείρισης της ΑΕ και την αύξηση της απόδοσης. Τα μαθησιακά αποτελέσματα περιλαμβάνουν: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατανόηση των Βασικών Αρχών της ΑΕ: Οι φοιτητές θα πρέπει να κατανοήσουν τις βασικές αρχές που διέπουν τη διαχείριση της αλυσίδας εφοδιασμού.</li> <li>• Εφαρμογή Δεικτών Απόδοσης: Οι φοιτητές θα πρέπει να είναι σε θέση να εφαρμόζουν δείκτες απόδοσης για την αξιολόγηση της απόδοσης της επιχείρησης.</li> <li>• Αξιολόγηση Επιπτώσεων: Οι φοιτητές θα πρέπει να μπορούν να αναλύουν τις επιπτώσεις των διαχειριστικών αποφάσεων στην αξία της επιχείρησης.</li> <li>• Σχεδιασμός Στρατηγικών ΑΕ: Οι φοιτητές θα πρέπει να είναι σε θέση να αναπτύξουν στρατηγικές για την βελτίωση της διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού.</li> </ul> </li> </ul>
Τρόπος παράδοσης	Δια ζώσης έως και πλήρως Εξ αποστάσεως εκπαίδευση.
Αξιολόγηση φοιτητών	<p>Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνική</p> <p>Διαμορφωτική, Τελική Αξιολόγηση</p> <p>Η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. με διαμορφωτική αξιολόγηση, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, με παράδοση κριτικού σχολιασμού ανά μάθημα παρακολούθησης.</li> <li>2. με παράδοση γραπτής τελικής εργασίας.</li> </ol> <p>Κριτήρια αξιολόγησης των εργασιών:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>α. πρόσφατη βιβλιογραφία</li> <li>β. πρωτοτυπία σχεδιασμού μαθήματος / υλικού</li> <li>γ. δομή, μορφή και ποιότητα περιεχομένου.</li> </ol>

## ii. Διοίκηση έργων, υποδομών και δικτύων διανομής

Τίτλος μαθήματος	Διοίκηση έργων, υποδομών και δικτύων διανομής
Προτεινόμενο εξάμηνο	Α' Εξάμηνο Σπουδών
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	<p>Το μάθημα "Διοίκηση Έργων, Υποδομών και Δικτύων Διανομής" επικεντρώνεται στη διοίκηση και την ανάπτυξη έργων, υποδομών και δικτύων διανομής με έμφαση στις τεχνικές διαχείρισης έργων και την αξιολόγηση λειτουργικού κινδύνου (ασφάλεια, ασφάλεια, κλπ). Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εισαγωγή στη Διοίκηση Έργων: Επισκόπηση των βασικών αρχών και διαδικασιών που σχετίζονται με τη διαχείριση έργων.</li> <li>• Τεχνικές Διοίκησης Έργων: Παρουσίαση των τεχνικών και μεθοδολογιών για τον σχεδιασμό, την εκτέλεση και την αξιολόγηση έργων.</li> <li>• Διοίκηση Ομάδων: Μελέτη της διοίκησης και της αποτελεσματικής λειτουργίας ομάδων κατά την εκτέλεση έργων.</li> <li>• Διαχείριση Λειτουργικού Κινδύνου (Safety, Security, κλπ): Εκπαίδευση σχετικά με την αξιολόγηση και τη διαχείριση των λειτουργικών κινδύνων στο πλαίσιο των έργων.</li> </ul> <p>Οι μαθησιακοί στόχοι περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατανόηση των Αρχών της Διοίκησης Έργων: Οι φοιτητές πρέπει να κατανοήσουν τις βασικές αρχές που διέπουν τη διοίκηση έργων.</li> <li>• Εφαρμογή Τεχνικών Διοίκησης Έργων: Οι φοιτητές θα πρέπει να είναι σε θέση να εφαρμόζουν τεχνικές διοίκησης έργων κατά την εκτέλεση πρακτικών έργων.</li> <li>• Διοίκηση και Αξιολόγηση Ομάδων: Οι φοιτητές θα πρέπει να αναπτύσσουν δεξιότητες για τη διοίκηση και την αξιολόγηση των ομάδων εργασίας.</li> <li>• Αξιολόγηση και Διαχείριση Λειτουργικού Κινδύνου: Οι φοιτητές θα πρέπει να μπορούν να αξιολογούν και να διαχειρίζονται λειτουργικούς κινδύνους που σχετίζονται με τα έργα και τις υποδομές.</li> </ul>
Τρόπος παράδοσης	Δια ζώσης έως και πλήρως Εξ αποστάσεως εκπαίδευση.
Αξιολόγηση φοιτητών	<p>Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνική          Διαμορφωτική, Τελική Αξιολόγηση          Η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. με διαμορφωτική αξιολόγηση, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, με παράδοση κριτικού σχολιασμού ανά μάθημα παρακολούθησης.</li> <li>2. με παράδοση γραπτής τελικής εργασίας</li> </ol> <p>Κριτήρια αξιολόγησης των εργασιών:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>α. πρόσφατη βιβλιογραφία</li> <li>β. πρωτοτυπία σχεδιασμού μαθήματος / υλικού</li> <li>γ. δομή, μορφή και ποιότητα περιεχομένου.</li> </ol>

## iii. Διοίκηση ανθρώπινου προσωπικού και ανάπτυξη δεξιοτήτων

Τίτλος μαθήματος	Διοίκηση ανθρώπινου προσωπικού και ανάπτυξη δεξιοτήτων
Προτεινόμενο εξάμηνο	Α' Εξάμηνο Σπουδών
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	<p>Το μάθημα «Διοίκηση ανθρώπινου προσωπικού και ανάπτυξη δεξιοτήτων» επικεντρώνεται στη διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού σε συστήματα διανομής. Ο στόχος του μαθήματος είναι να παρέχει τεχνικές και μεθόδους αξιολόγησης, παρακολούθησης και ανάπτυξης της λειτουργίας του ανθρώπινου δυναμικού σε περιβάλλοντα διανομής και εφοδιαστικής αλυσίδας.</p> <p>Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εισαγωγή στη Διοίκηση ανθρώπινου προσωπικού: Επισκόπηση των βασικών αρχών και τεχνικών που σχετίζονται με τη διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού.</li> <li>• Αξιολόγηση της Απόδοσης του Προσωπικού: Μελέτη των μεθόδων αξιολόγησης της απόδοσης των εργαζομένων και των διαδικασιών ανάπτυξης.</li> <li>• Εξατομικευμένη Ανάπτυξη Δεξιοτήτων: Παρουσίαση των τεχνικών και των πρακτικών που στοχεύουν στην εξατομίκευση της ανάπτυξης δεξιοτήτων των εργαζομένων.</li> <li>• Στρατηγική Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού: Εξέταση των στρατηγικών που χρησιμοποιούνται για τη διοίκηση και την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού σε συστήματα διανομής.</li> </ul> <p>Οι μαθησιακοί στόχοι περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατανόηση της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού: Οι φοιτητές πρέπει να κατανοήσουν τις βασικές αρχές και τεχνικές που σχετίζονται με τη διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εφαρμογή Μεθόδων Αξιολόγησης: Οι φοιτητές θα πρέπει να είναι σε θέση να εφαρμόζουν μεθόδους αξιολόγησης της απόδοσης του προσωπικού.</li> <li>• Ανάπτυξη Δεξιοτήτων: Οι φοιτητές θα πρέπει να αναπτύσσουν δεξιότητες για την εξατομίκευση της ανάπτυξης δεξιοτήτων των εργαζομένων.</li> <li>• Στρατηγική Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού: Οι φοιτητές θα πρέπει να μπορούν να σχεδιάζουν στρατηγικές για τη διοίκηση και την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού στην εφοδιαστική αλυσίδα.</li> </ul>
Τρόπος παράδοσης	Δια ζώσης έως και πλήρως Εξ αποστάσεως εκπαίδευση.
Αξιολόγηση φοιτητών	<p>Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνική          Διαμορφωτική, Τελική Αξιολόγηση          Η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. με διαμορφωτική αξιολόγηση, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, με παράδοση κριτικού σχολιασμού ανά μάθημα παρακολούθησης.</li> <li>2. με παράδοση γραπτής τελικής εργασίας</li> </ol> <p>Κριτήρια αξιολόγησης των εργασιών:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>α. πρόσφατη βιβλιογραφία</li> <li>β. πρωτοτυπία σχεδιασμού μαθήματος / υλικού</li> <li>γ. δομή, μορφή και ποιότητα περιεχομένου.</li> </ol>

iv. Αειφορία-κυκλική οικονομία σε δίκτυα και υποδομές συστημάτων διανομής

Τίτλος μαθήματος	Αειφορία-κυκλική οικονομία σε δίκτυα και υποδομές συστημάτων διανομής
Προτεινόμενο εξάμηνο	Α' Εξάμηνο Σπουδών
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	<p>Το μάθημα "Αειφορία-κυκλική οικονομία σε δίκτυα και υποδομές συστημάτων διανομής" επικεντρώνεται στα σύγχρονα θέματα βιώσιμης ανάπτυξης και στην εφαρμογή προτύπων κυκλικής οικονομίας στην παραγωγή, με έμφαση στα συστήματα διανομής. Ο στόχος του μαθήματος είναι να εξοπλίσει τους φοιτητές με τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απαιτούνται για την αξιολόγηση της απόδοσης των συστημάτων διανομής με βάση τους στόχους της βιώσιμης ανάπτυξης και την εφαρμογή της κυκλικής οικονομίας.</p> <p>Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εισαγωγή στην Αειφορία και την Κυκλική Οικονομία: Επισκόπηση των βασικών αρχών και των στόχων της αειφορίας και της κυκλικής οικονομίας.</li> <li>• Αξιολόγηση της Απόδοσης σε Σχέση με τους 17 Στόχους της Βιώσιμης Ανάπτυξης: Μελέτη των διάφορων στόχων της βιώσιμης ανάπτυξης και πώς αυτοί σχετίζονται με την απόδοση των συστημάτων διανομής.</li> <li>• Εφαρμογή Τεχνικών και Μέτρων για την Βιώσιμη Διανομή: Παρουσίαση των τεχνικών και των μέτρων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την επίτευξη της βιώσιμης διανομής.</li> <li>• Εφοδιαστική Αλυσίδα και Βιώσιμη Διανομή: Ανάλυση της σημασίας της εφοδιαστικής αλυσίδας στην επίτευξη της βιώσιμης διανομής.</li> </ul> <p>Οι μαθησιακοί στόχοι περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατανόηση των Αρχών της Αειφορίας και της Κυκλικής Οικονομίας: Οι φοιτητές πρέπει να κατανοούν τις αρχές που διέπουν τη βιώσιμη ανάπτυξη και την κυκλική οικονομία.</li> <li>• Αξιολόγηση της Απόδοσης σε Σχέση με τη Βιώσιμη Ανάπτυξη: Οι φοιτητές θα πρέπει να είναι σε θέση να αξιολογούν την απόδοση των συστημάτων διανομής σε σχέση με τους στόχους της βιώσιμης ανάπτυξης.</li> <li>• Εφαρμογή Βιώσιμων Τεχνικών και Μέτρων: Οι φοιτητές θα πρέπει να μπορούν να εφαρμόζουν τεχνικές και μέτρα που στοχεύουν στη βιώσιμη διανομή.</li> <li>• Συνεργασία στην Εφοδιαστική Αλυσίδα: Οι φοιτητές θα πρέπει να είναι σε θέση να συνεργάζονται με άλλα μέλη της εφοδιαστικής αλυσίδας για την επίτευξη της βιώσιμης διανομής.</li> </ul>
Τρόπος παράδοσης	Δια ζώσης έως και πλήρως Εξ αποστάσεως εκπαίδευση.
Αξιολόγηση φοιτητών	<p>Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνική          Διαμορφωτική, Τελική Αξιολόγηση          Η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. με διαμορφωτική αξιολόγηση, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, με παράδοση κριτικού σχολιασμού ανά μάθημα παρακολούθησης.</li> <li>2. με παράδοση γραπτής τελικής εργασίας.</li> </ol> <p>Κριτήρια αξιολόγησης των εργασιών:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>α. πρόσφατη βιβλιογραφία</li> <li>β. πρωτοτυπία σχεδιασμού μαθήματος / υλικού</li> <li>γ. δομή, μορφή και ποιότητα περιεχομένου.</li> </ol>

## Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

## i. Αναλυτικές μέθοδοι και εφαρμογές στη Διοίκηση σε Συστήματα Logistics

Τίτλος μαθήματος	Αναλυτικές μέθοδοι και εφαρμογές στη Διοίκηση σε Συστήματα Logistics
Προτεινόμενο εξάμηνο	Α' Εξάμηνο Σπουδών
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	<p>Το μάθημα "Αναλυτικές μέθοδοι και εφαρμογές στη Διοίκηση σε Συστήματα Logistics" επικεντρώνεται στις μεθόδους ανάλυσης και αξιολόγησης της απόδοσης στον τομέα της διοίκησης συστημάτων διανομής και της λογιστικής των logistics. Ο στόχος του μαθήματος είναι να εξοπλίσει τους φοιτητές με τις κατάλληλες μεθόδους και εργαλεία για την αξιολόγηση και βελτίωση της απόδοσης σε συστήματα διανομής.</p> <p>Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Εισαγωγή στη Διοίκηση Logistics: Επισκόπηση των βασικών αρχών και των στόχων της διοίκησης συστημάτων διανομής και της λογιστικής των logistics.</li> <li>2. Μέθοδοι Αξιολόγησης Απόδοσης: Παρουσίαση ποιοτικών και ποσοτικών μεθόδων αξιολόγησης της απόδοσης των logistics και των συστημάτων διανομής.</li> <li>3. Εφαρμογές Επιχειρησιακής Έρευνας στη Διοίκηση Logistics: Μελέτη υποδειγμάτων επιχειρησιακής έρευνας σχετικά με τη διοίκηση συστημάτων διανομής.</li> <li>4. Βελτίωση της Απόδοσης στα Logistics: Πρακτικές και μέθοδοι για τη βελτίωση της απόδοσης σε συστήματα διανομής.</li> </ol> <p>Οι μαθησιακοί στόχοι περιλαμβάνουν:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Κατανόηση των Αρχών της Διοίκησης Logistics: Οι φοιτητές πρέπει να κατανοούν τις βασικές αρχές της διοίκησης συστημάτων διανομής.</li> <li>2. Εφαρμογή Μεθόδων Αξιολόγησης: Οι φοιτητές θα πρέπει να είναι σε θέση να εφαρμόζουν ποιοτικές και ποσοτικές μεθόδους αξιολόγησης της απόδοσης.</li> <li>3. Ανάλυση Επιχειρησιακής Έρευνας: Οι φοιτητές θα πρέπει να μπορούν να αναλύουν και να αξιολογούν επιχειρησιακές έρευνες που σχετίζονται με τη διοίκηση συστημάτων διανομής.</li> <li>4. Εφαρμογή Πρακτικών για τη Βελτίωση της Απόδοσης: Οι φοιτητές θα πρέπει να είναι σε θέση να προτείνουν και να εφαρμόσουν πρακτικές για τη βελτίωση της απόδοσης σε συστήματα διανομής.</li> </ol>
Τρόπος παράδοσης	Δια ζώσης έως και πλήρως Εξ αποστάσεως εκπαίδευση.
Αξιολόγηση φοιτητών	<p>Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνική</p> <p>Διαμορφωτική, Τελική Αξιολόγηση</p> <p>Η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. με διαμορφωτική αξιολόγηση, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, με παράδοση κριτικού σχολιασμού ανά μάθημα παρακολούθησης.</li> <li>2. με παράδοση γραπτής τελικής εργασίας.</li> </ol> <p>Κριτήρια αξιολόγησης των εργασιών:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>α. πρόσφατη βιβλιογραφία</li> <li>β. πρωτοτυπία σχεδιασμού μαθήματος / υλικού</li> <li>γ. δομή, μορφή και ποιότητα περιεχομένου.</li> </ol>

## ii. Οικονομικά των μεταφορών και logistics

Τίτλος μαθήματος	Οικονομικά των μεταφορών και logistics
Προτεινόμενο εξάμηνο	Β' Εξάμηνο Σπουδών
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	<p>Το μάθημα «Οικονομικά των μεταφορών και logistics» επικεντρώνεται στην ανάλυση και αξιολόγηση των οικονομικών πτυχών των συστημάτων διανομής και των logistics. Στόχος του μαθήματος είναι να εξοπλίσει τους φοιτητές με τις κατάλληλες γνώσεις και δεξιότητες για τον υπολογισμό και την ανάλυση των οικονομικών επιδόσεων στον τομέα των μεταφορών και της διανομής.</p> <p>Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οικονομική Ανάλυση των Μεταφορών: Επισκόπηση των βασικών αρχών της οικονομικής ανάλυσης στον τομέα των μεταφορών, συμπεριλαμβανομένων των διάφορων μεθόδων αξιολόγησης απόδοσης.</li> <li>• Τιμολογιακή Πολιτική: Μελέτη της ανάπτυξης τιμολογιακής πολιτικής για τις υπηρεσίες μεταφορών και διανομής, συμπεριλαμβανομένων των στρατηγικών τιμολόγησης.</li> <li>• Μελέτη στρατηγικών για την αύξηση των εσόδων και του τζίρου στον τομέα των μεταφορών και της διανομής</li> </ul>

	<p>Οι μαθησιακοί στόχοι περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατανόηση των Οικονομικών Αρχών στον Τομέα των Μεταφορών και της Διανομής: Οι φοιτητές πρέπει να κατανοούν τις οικονομικές αρχές που διέπουν τον τομέα αυτό.</li> <li>• Εφαρμογή Οικονομικών Μεθόδων Ανάλυσης: Οι φοιτητές θα πρέπει να είναι σε θέση να εφαρμόζουν οικονομικές μεθόδους ανάλυσης για την αξιολόγηση της απόδοσης.</li> <li>• Ανάπτυξη Τιμολογιακής Πολιτικής: Οι φοιτητές θα πρέπει να μπορούν να αναπτύξουν τιμολογιακές πολιτικές για τις υπηρεσίες μεταφοράς και διανομής.</li> </ul> <p>Εφαρμογή στην Πράξη: Οι φοιτητές θα πρέπει να είναι σε θέση να εφαρμόζουν τις οικονομικές γνώσεις και μεθόδους σε πρακτικά σενάρια και προβλήματα.</p>
Τρόπος παράδοσης	Δια ζώσης έως και πλήρως Εξ αποστάσεως εκπαίδευση.
Αξιολόγηση φοιτητών	<p>Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνική Διαμορφωτική, Τελική Αξιολόγηση Η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. με διαμορφωτική αξιολόγηση, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, με παράδοση κριτικού σχολιασμού ανά μάθημα παρακολούθησης.</li> <li>2. με παράδοση γραπτής τελικής εργασίας.</li> </ol> <p>Κριτήρια αξιολόγησης των εργασιών:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>α. πρόσφατη βιβλιογραφία</li> <li>β. πρωτοτυπία σχεδιασμού μαθήματος / υλικού</li> <li>γ. δομή, μορφή και ποιότητα περιεχομένου.</li> </ol>

### iii. Διοίκηση Λειτουργιών και κοστολόγηση υπηρεσιών

Τίτλος μαθήματος	Διοίκηση Λειτουργιών και κοστολόγηση υπηρεσιών
Προτεινόμενο εξάμηνο	Β' Εξάμηνο Σπουδών
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	<p>Το μάθημα "Διοίκηση Λειτουργιών και Κοστολόγηση Υπηρεσιών" επικεντρώνεται στη διοίκηση των λειτουργικών διαδικασιών και την αξιολόγηση του κόστους για υπηρεσίες και διαδικασίες παραγωγής. Ο σκοπός του μαθήματος είναι να εξοπλίσει τους φοιτητές με τις κατάλληλες γνώσεις και δεξιότητες για τη διαχείριση και την αξιολόγηση των λειτουργικών πτυχών μιας επιχείρησης.</p> <p>Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κοστολόγηση Υπηρεσιών και Διαδικασιών: Επισκόπηση των βασικών αρχών κοστολόγησης υπηρεσιών και διαδικασιών παραγωγής.</li> <li>• Ανάλυση Κόστους: Μελέτη των διάφορων κατηγοριών κόστους, συμπεριλαμβανομένων των λειτουργικών δαπανών (ορεχ) και των επενδύσεων (σαρεχ).</li> <li>• Κέντρα Κόστους: Ανάλυση των κέντρων κόστους και της σημασίας τους για τη διαχείριση του κόστους.</li> <li>• Αποτίμηση της Απόδοσης: Μελέτη των μεθόδων αξιολόγησης της απόδοσης των λειτουργιών και των υπηρεσιών.</li> </ul> <p>Οι μαθησιακοί στόχοι περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατανόηση της Κοστολόγησης: Οι φοιτητές πρέπει να κατανοούν τις βασικές αρχές κοστολόγησης και πώς αυτές εφαρμόζονται σε υπηρεσίες και διαδικασίες.</li> <li>• Ανάλυση Κόστους: Οι φοιτητές θα πρέπει να είναι σε θέση να αναλύουν τα διάφορα στοιχεία του κόστους και να τα κατανοούν.</li> <li>• Κοστολόγηση Υπηρεσιών: Οι φοιτητές θα πρέπει να μπορούν να καταρτίζουν μοντέλα κοστολόγησης.</li> <li>• Αξιολόγηση Απόδοσης: Οι φοιτητές θα πρέπει να μπορούν να αξιολογούν την απόδοση των λειτουργιών και των υπηρεσιών βάσει των διαθέσιμων δεδομένων κόστους.</li> </ul>
Τρόπος παράδοσης	Δια ζώσης έως και πλήρως Εξ αποστάσεως εκπαίδευση.
Αξιολόγηση φοιτητών	<p>Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνική Διαμορφωτική, Τελική Αξιολόγηση Η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. με διαμορφωτική αξιολόγηση, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, με παράδοση κριτικού σχολιασμού ανά μάθημα παρακολούθησης.</li> <li>2. με παράδοση γραπτής τελικής εργασίας</li> </ol> <p>Κριτήρια αξιολόγησης των εργασιών:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>α. πρόσφατη βιβλιογραφία</li> <li>β. πρωτοτυπία σχεδιασμού μαθήματος / υλικού</li> <li>γ. δομή, μορφή και ποιότητα περιεχομένου.</li> </ol>

## iv. Πρότυπα και διοίκηση ολικής ποιότητας

Τίτλος μαθήματος	Πρότυπα και διοίκηση ολικής ποιότητας
Προτεινόμενο εξάμηνο	Β' Εξάμηνο Σπουδών
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	<p>Το μάθημα "Πρότυπα και Διοίκηση Ολικής Ποιότητας" επικεντρώνεται στη διοίκηση της ποιότητας σε παραγωγικές μονάδες και υπηρεσίες μέσω της εφαρμογής προτύπων και μεθοδολογιών. Ο σκοπός του μαθήματος είναι να εκπαιδεύσει τους φοιτητές στην ανάπτυξη και διατήρηση της υψηλής ποιότητας στις επιχειρήσεις εφοδιαστικής αλυσίδας.</p> <p>Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πρότυπα Διοίκησης Ποιότητας: Επισκόπηση των προτύπων διοίκησης ποιότητας, όπως τα πρότυπα της οικογένειας ISO 9000.</li> <li>• Εφαρμογή Προτύπων: Πώς να εφαρμόζονται τα πρότυπα διοίκησης ποιότητας στις παραγωγικές μονάδες και τις υπηρεσίες.</li> <li>• Διασφάλιση Ποιότητας: Μεθοδολογίες για τη διασφάλιση και τη βελτίωση της ποιότητας στην παραγωγή και τη διοίκηση.</li> <li>• Μέτρηση Ποιότητας: Μέθοδοι και τεχνικές για τη μέτρηση της ποιότητας των προϊόντων ή υπηρεσιών.</li> </ul> <p>Οι μαθησιακοί στόχοι περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατανόηση των Προτύπων Ποιότητας: Οι φοιτητές πρέπει να κατανοούν τα πρότυπα διοίκησης ποιότητας και τη σημασία τους για την επιχείρηση.</li> <li>• Εφαρμογή Προτύπων: Οι φοιτητές πρέπει να μπορούν να εφαρμόζουν αυτά τα πρότυπα στην πράξη.</li> <li>• Διασφάλιση Ποιότητας: Οι φοιτητές πρέπει να κατανοούν τις μεθοδολογίες για τη διασφάλιση της ποιότητας στην παραγωγή και τη διοίκηση.</li> <li>• Μέτρηση Ποιότητας: Οι φοιτητές πρέπει να μπορούν να χρησιμοποιούν μεθόδους μέτρησης για την αξιολόγηση της ποιότητας.</li> </ul>
Τρόπος παράδοσης	Δια ζώσης έως και πλήρως Εξ αποστάσεως εκπαίδευση.
Αξιολόγηση φοιτητών	<p>Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνική</p> <p>Διαμορφωτική, Τελική Αξιολόγηση</p> <p>Η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. με διαμορφωτική αξιολόγηση, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, με παράδοση κριτικού σχολιασμού ανά μάθημα παρακολούθησης.</li> <li>2. με παράδοση γραπτής τελικής εργασίας.</li> </ol> <p>Κριτήρια αξιολόγησης των εργασιών:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>α. πρόσφατη βιβλιογραφία</li> <li>β. πρωτοτυπία σχεδιασμού μαθήματος / υλικού</li> <li>γ. δομή, μορφή και ποιότητα περιεχομένου.</li> </ol>

## Άρθρο 11

## Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.)

Ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής (ΜΦ) υποχρεούται ατομικά να εκπονήσει και με επιτυχία να υποστηρίξει δημόσια τη μεταπτυχιακή διπλωματική του εργασία μετά την ολοκλήρωση του 2ου εξαμήνου σπουδών.

Το θέμα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ) πρέπει να εντάσσεται στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και να αξιοποιεί τις γνώσεις που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και σε συγκεκριμένες εφαρμογές.

Ο προβλεπόμενος χρόνος για την υποβολή της ΜΔΕ είναι η 30η Σεπτεμβρίου μετά το πέρας του β' εξαμήνου. Στην περίπτωση θετικής κρίσης των επιβλεπόντων καθηγητών γίνεται η εξέταση - παρουσίαση της ΜΔΕ. Ο ΜΦ δικαιούται να αιτηθεί τρίμηνη παράταση υποβολής της ΜΔΕ οπότε και ο μέγιστος βαθμός που μπορεί να λάβει είναι το 8 (εφαρμόζεται ποινή 20%).

Σχετικά με την ανάληψη, εκπόνηση και υποστήριξη της Διπλωματικής εργασίας ορίζονται τα εξής:

## i. Αίτηση - Υποβολή θέματος

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος Μ.Δ.Ε. μετά το πέρας του πρώτου εξαμήνου και μέχρι τις 20 Απριλίου κάθε έτους εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα του πρώτου εξαμήνου. Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες δεν καταθέτουν την αίτηση εντός του παραπάνω χρονικού ορίου, μεταθέτουν, με δική τους ευθύνη, κατά ένα τουλάχιστον εξάμηνο την έναρξη εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. Τα θέματα και οι επιβλέποντες καθηγητές που τα υποστηρίζουν επικυρώνονται από την Σ.Ε. και την Γ.Σ.

## ii. Επίβλεψη Μ.Δ.Ε.

Η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από την ηλεκτρονική κατάθεση του αιτήματος μαζί με το θέμα της διπλωματικής εργασίας του/της υποψηφίου/ιας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την Τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απαχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση της ΓΣ του Τμήματος ύστερα από αιτιολογημένη έκθεση της ΣΕ του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαίου λόγου, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Παρουσίαση και ολοκλήρωση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Μετά την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει στον Επιβλέποντα και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής ηλεκτρονικά αντίγραφα της τελικής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Εφόσον υπάρχει θετική κρίση από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, ορίζεται η ημερομηνία της δημόσιας υποστήριξης/αξιολόγησης της Μ.Δ.Ε. σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή της Ε.Π.Σ. Η έκταση και το βάθος της προφορικής εξέτασης κατά την υποστήριξη είναι ανάλογα της μορφής παρουσίασης της εργασίας.

Μετά την παρουσίαση - υποστήριξη της Μ.Δ.Ε., η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό Δημόσιας Παρουσίασης της Μ.Δ.Ε. στο οποίο αναγράφονται τυχόν παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός. Ο τελικός βαθμός προκύπτει ως μέσος όρος (Μ.Ο.) από τους βαθμούς που προτείνουν τα τρία μέλη της Ε.Ε. Οι βαθμοί που απονέμονται αντιστοιχούν στην εξής κλίμακα: άριστα (8,5 - 10), λίαν καλώς (6,5 - 8,49) και καλώς (5 - 6,49)

Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του οικείου Τμήματος.

Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής της μετά από δύο μήνες, αφού βελτιώσει την εργασία ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης μετά τη 2η υποβολή, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα, το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να αλλάξει το θέμα και τον/την επιβλέποντα/ουσα. Στην περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποκλείεται από τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Το τελικό πλήρες αντίγραφο της Μ.Δ.Ε. υποβάλλεται, μετά την αποδοχή της, στη βιβλιοθήκη του Δ.Π.Θ. καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή το αρχείο που διατηρείται στο Τμήμα. Η πνευματική ιδιοκτησία επί της Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας ανήκει στον υποψήφιο, ο οποίος παραχωρεί στο ΔΠΘ για όλη τη διάρκεια προστασίας του έργου την μη αποκλειστική άδεια μη εμπορικής χρήσης όλων των περιουσιακών εξουσιών επί του έργου του, της χρήσης του για έρευνα και διδασκαλία συμπεριλαμβανομένων.

ν. Μορφή και έκταση της ΜΔΕ

Η ΜΔΕ μπορεί να είναι θεωρητική, εφαρμοσμένη ή πειραματική και πρέπει να περιέχει αναγνωρίσιμα στοιχεία πρωτοτυπίας και συμβολή στην επιστημονική γνώση. Το κείμενο πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μιας επιστημονικής εργασίας δηλαδή να περιλαμβάνει περιγραφή του θέματος της εργασίας, περιγραφή των πορισμάτων - αποτελεσμάτων της εργασίας, τη μεθοδολογία, παραδοχές, βιβλιογραφία και άλλα τυχόν αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία (αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες εικόνες κ.τ.λ.).

Κάθε ΜΔΕ θα συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 200 λέξεων περίπου στην Ελληνική και αντίστοιχων λέξεων στην Αγγλική γλώσσα. Μετά από συνεννόηση με τον επιβλέποντα η συγγραφή της ΜΔΕ μπορεί να γίνει στην Αγγλική γλώσσα και να περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική.

Η μορφή της ΜΔΕ πρέπει να έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

1. Έκταση από 9.000 ως 15.000 λέξεις (ο συνολικός αριθμός λέξεων περιλαμβάνει το εξώφυλλο και τις βιβλιογραφικές αναφορές)

2. γραμματοσειρά Times New Roman, μεγέθους 12, με διάστιχο 1,5.

3. οι βιβλιογραφικές αναφορές αφορούν δημοσιευμένα άρθρα σε έγκυρες επιστημονικές επιθεωρήσεις, βιβλία και εκθέσεις διεθνών φορέων.

4. οι βιβλιογραφικές αναφορές μπορούν να είναι σε μία από τις γνωστές μορφές (π.χ. APA, American Psychological Association, style).

5. δεν επιτρέπονται αναφορές ή παραφράσεις που ξεπερνούν τις 150 λέξεις.

Η έκταση της εργασίας μπορεί να είναι από 15.000-18.000 λέξεις.

νι. Δεοντολογία συγγραφής ΜΔΕ

Εάν κατά την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας διαπιστωθεί λογοκλοπή, ο πρώτος

επιβλέπων αναφέρει το παράπτωμα (συμπεριλαμβανομένου του ιστορικού καθώς και των στοιχείων που το τεκμηριώνουν) στην Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Στη συνέχεια, η Επιτροπή εισηγείται κατά περίπτωση στη Γενική Συνέλευση σχετικά με τις αρμόζουσες πειθαρχικές κυρώσεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Συγκεκριμένα, οι ΜΔΕ αναρτώνται στο e-class και ελέγχονται για ομοιότητες από το κατάλληλο λογισμικό (turnitin). Σε περίπτωση εκτεταμένων ομοιοτήτων (άνω του 20%) με άλλα κείμενα/πηγές ή άλλες εργασίες, τότε δεν βαθμολογούνται και ο φοιτητής/η φοιτήτρια υποχρεούται να ξαναγράψει την ΜΔΕ ώστε να πληρείται το όριο ομοιότητας. Εφαρμόζονται δε και τα περί δεοντολογίας της υποενότητας 14.8 παρακάτω.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης μετά τη 2η υποβολή, ο ΜΦ έχει το δικαίωμα, το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να αλλάξει το θέμα και τον επιβλέποντα έχοντας τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με την αρχική υποβολή. Στην περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας ο ΜΦ αποκλείεται από τη χορήγηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος.

#### Άρθρο 12

##### Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Το Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει υποχρεωτικά στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα και την διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις.

Οι διευκολύνσεις αυτές θα πρέπει να οριστούν από τα Τμήματα αναλυτικά (π.χ. τρόπος εξέτασης, πρόσβαση στους χώρους διδασκαλίας, στα εργαστήρια κ.λπ.).

#### Άρθρο 13

##### Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Οι ΜΦ μπορούν να απασχοληθούν σε βοηθητικό/εργαστηριακό έργο στο πλαίσιο του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Τ.Ο.Ε..

Παράλληλα, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.
- Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η διπλωματική εργασία αυτή δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.
- Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό.
- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Δ.Π.Θ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

#### Άρθρο 14

##### Τέλη φοίτησης

##### Τέλη φοίτησης

1. Για τη φοίτηση στο Π.Μ.Σ. καταβάλλονται τέλη φοίτησης ύψους 3.500 ευρώ (1.750 ευρώ το 1ο και 1.750 ευρώ το 2ο εξάμηνο). Το ύψος των τελών φοίτησης και ο τρόπος καταβολής μπορούν να αναπροσαρμόζονται με πρόταση της Σ.Ε. του ΠΜΣ, απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου. Σε αναλογία προς τις πάσης φύσεως παροχές προς τους φοιτητές κρίνεται επιβεβλημένη η επιβολή τέλους φοίτησης διότι τα πάσης φύσεως έσοδα του συγκεκριμένου ΠΜΣ δεν επαρκούν για την κάλυψη των δαπανών του.

2. Οι ΜΦ υποχρεούνται να καταβάλουν τα τέλη φοίτησης εντός δύο (2) εβδομάδων από την έναρξη των μαθημάτων του κάθε εξαμήνου εκτός από το πρώτο εξάμηνο σπουδών που αυτά πρέπει να καταβληθούν μια εβδομάδα πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ. ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

##### Μειωμένα τέλη φοίτησης

Καθορίζεται μείωση 20% στα συνολικά δίδακτρα για πτυχιούχους Στρατιωτικών Σχολών, Αστυνομικών Σχολών, Πυροσβεστικής Ακαδημίας, Λιμενικού Σώματος και σχετικών σχολών του υπουργείου Εθνικής Άμυνας.

Καθορίζεται επιπλέον μείωση 5% στα συνολικά δίδακτρα (αθροιστική μείωση 25%) για τους υπηρετούντες στο 4ο Σώμα στρατού και σε υπηρεσίες Αστυνομίας, Πυροσβεστικής, Λιμενικού σώματος που υπηρετούν κατά την ημέρα αίτησής τους στην περιοχή της Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

##### Απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης

Σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 (άρθρο 86), από τα τέλη φοίτησης σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών απαλλάσσονται οι φοιτητές/τριες ΠΜΣ, οι οποίοι πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

Προϋπόθεση αριστείας, δηλαδή θα πρέπει να έχουν βαθμό βασικού τίτλου σπουδών ίσο ή μεγαλύτερο του επτάμισι, με άριστα το δέκα (7,50/10).

Εφόσον πληρούν την προϋπόθεση της παρ. 1 (δηλαδή ο βαθμός πτυχίου να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από 7,50/10), στη συνέχεια θα πρέπει να πληρούν τα οικονομικά και κοινωνικά κριτήρια των ακόλουθων περιπτώσεων:

- α) Ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης,

β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του,

γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

#### Άρθρο 15

##### Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/ι, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές τους. Σε περίπτωση Διαπανεπιστημιακού Δ.Μ.Σ. στον τίτλο αναφέρονται τα Α.Ε.Ι. και τα Τμήματα που απονέμουν το δίπλωμα, τα τυχόν εμβλήματα των ιδρυμάτων και υπογράφεται από τα αντίστοιχα όργανα του ιδρύματος που έχει την διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

Στον/Στην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος σε ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, σε σχέση με το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 και της υπό στοιχεία Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης και το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στη «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΑΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΚΑΙ LOGISTICS».

Η απονομή του τίτλου γίνεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και παρουσία του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. ή, σε περίπτωση που αυτός κωλύεται, παρουσία ενός εκ των Αντιπρυτάνεων ή, στην περίπτωση που και αυτοί κωλύονται, παρουσία του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Προέδρου του οικείου τμήματος.

Οι ΜΦ μετά την απόκτηση του ΔΜΣ και μετά από αίτηση τους μπορούν να συνεχίσουν τις σπουδές τους στο Τ.Ο.Ε. για απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος (Δ.Δ.) σύμφωνα με όσα καθορίζονται στον ν. 3685/2008 και τον σχετικό κανονισμό του Τμήματος.

#### Άρθρο 16

##### Διδακτικό Προσωπικό

Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν

επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμειβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και πρακτικής άσκησης δύναται να αμειφθεί με την προϋπόθεση της σχετικής πρόβλεψης στον εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ., εφόσον οι ώρες που απασχολούνται ξεπερνούν τις κατά νόμο υποχρεώσεις.

Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022, δύναται να ανατεθεί επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής.

Μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. εκδίδεται πρόσκληση προς τους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος σε αντικείμενο συναφές με το παρεχόμενο επικουρικό διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στην Γραμματεία του οικείου Τμήματος και εξετάζονται από τη Συντονιστή Επιτροπή, η οποία εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος (αντίστοιχα η Ε.Π.Σ. σε περίπτωση διατμηματικού - διδρυματικού ή Κοινού Π.Μ.Σ.). Αυτή με απόφασή της αναθέτει το επικουρικό διδακτικό έργο.

Ως ανώτατο όριο ωριαίας αντιμισθίας για την ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου στους υποψήφιους διδάκτορες ορίζεται ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) της αμοιβής των μεταδιδασκόντων, όπως αυτό προβλέπεται στον εκάστοτε Κανονισμό αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου του Δ.Π.Θ.

Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος δύνανται να απασχολούνται σε Π.Μ.Σ., μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.

#### Άρθρο 17

##### Διοικητική Υποστήριξη

- α) Δημιουργείται θέση Διευθυντή/ίας για το Π.Μ.Σ.
- β) Ο/Η Διευθυντής/ια κάθε Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.
- γ) Ο/Η Διευθυντής/ια προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή μέλος Δ.Ε.Π. στο εργαστήριο Εργαστηρίου του «Διοίκηση, Διακυβέρνηση, Επιχειρηματική Ευφυΐα, Εταιρική Στρατηγική και Ηθική, Εταιρειών Διαχείρισης Υποδομών,

Δικτύων και Εφοδιαστικής Αλυσίδας- Management, Governance, Business Intelligence, Strategy and Corporate Ethics in Infrastructure Operators, Networks and Supply Chain- (MaGBISE)» του Τμήματος, είναι του ιδίου ή τεκμηριωμένα συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

δ) Τα καθήκοντά του/της ορίζονται στο νόμο και στο άρθρο 4 του παρόντος κανονισμού

##### Υποχρεώσεις Γραμματείας

Το Τμήμα στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει και τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος. Η σχετική ρύθμιση προβλέπεται στην ιδρυτική απόφαση εκάστου Π.Μ.Σ.

Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα Π.Μ.Σ. εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα Π.Μ.Σ., δύνανται να αμειβονται για πρόσθετη εργασία (πέραν των συμβατικών τους υποχρεώσεων της κύριας απασχόλησης) που παρέχουν.

#### Άρθρο 18

##### Μελέτη σκοπιμότητας - βιωσιμότητας

Η παρούσα μελέτη σκοπιμότητας αφορά την ίδρυση Π.Μ.Σ. με τίτλο «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΑΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΚΑΙ LOGISTICS» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Β.1.α. Αναγκαιότητα ίδρυσης του ΠΜΣ και περιγραφή των στόχων του

Εκτίθενται αναλυτικά οι επιστημονικοί, επιστημολογικοί και κοινωνικοί λόγοι που καθιστούν αναγκαία και σημαντική τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. Παρατίθενται επίσης οι στόχοι του και ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα.

Επιστημονικοί, επιστημολογικοί και κοινωνικοί λόγοι για την αναγκαιότητα και λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Επιστημονικοί, επιστημολογικοί και κοινωνικοί λόγοι καθιστούν αναγκαία και σημαντική τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. του με τίτλο «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΑΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΚΑΙ LOGISTICS» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Το Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Logistics είναι σχεδιασμένο για να προσφέρει εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες σε αυτόν τον τομέα και ανταποκρίνεται σε πολλούς επιστημονικούς, επιστημολογικούς και κοινωνικούς λόγους:

- Αυξανόμενη Σημασία του Εφοδιασμού και της Logistics: Ο τομέας του εφοδιασμού και της διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού έχει αποκτήσει αυξανόμενη σημασία για τις επιχειρήσεις καθώς συμβάλλει στη μείωση του κόστους, τη βελτίωση της ποιότητας και την ανταγωνιστικότητα.

- Αυξανόμενη Πολυπλοκότητα της Διοίκησης της Εφοδιαστικής Αλυσίδας: Η διαχείριση των εφοδιαστικών αλυσίδων είναι πλέον πολυπλοκότερη λόγω της αυξανόμενης συνδεσιμότητας.

- Εφαρμογή Νέων Τεχνολογιών: Η χρήση νέων τεχνολογιών όπως η τεχνητή νοημοσύνη και οι αισθητήρες έχει επαναπροσδιορίσει τον τρόπο που λειτουργεί ο τομέας.

- Ανάγκη για Βιώσιμη Διαχείριση: Η βιώσιμη διαχείριση των εφοδιαστικών αλυσίδων έχει γίνει όλο και πιο σημαντική λόγω των περιβαλλοντικών και κοινωνικών προκλήσεων.

- Ανάγκη για Εξειδίκευση: Η αύξηση της ανταγωνιστικότητας απαιτεί εξειδίκευση στη διοίκηση της αλυσίδας εφοδιασμού και των logistics.

Αυτό το πρόγραμμα μπορεί να παρέχει στους φοιτητές τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες για να ανταπεξέλθουν σε αυτές τις προκλήσεις και να αναπτύξουν μια επιτυχημένη καριέρα στον τομέα της διοίκησης εφοδιαστικής αλυσίδας και logistics. Επιπλέον, το μεταπτυχιακό πρόγραμμα μπορεί να προσφέρει ευκαιρίες δικτύωσης με επαγγελματίες και εμπειρογνώμονες του χώρου, καθώς και πρακτικές εμπειρίες μέσω πρακτικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή ερευνητικών έργων.

Όσον αφορά στην επιστημολογική Συνεισφορά, το πρόγραμμα συμβάλλει στην επιστημονική έρευνα και την ανάπτυξη νέων γνώσεων στους τομείς της διοίκησης εφοδιαστικής αλυσίδας και logistics. Οι φοιτητές θα μπορούν να συμμετέχουν μετέπειτα σε ερευνητικά έργα και να συνεισφέρουν στην επιστημονική κοινότητα με τις εργασίες τους.

Συνολικά, το πρόγραμμα φαίνεται να στοχεύει στην εκπαίδευση εξειδικευμένων επαγγελματιών που θα μπορούν να ανταποκριθούν στις προκλήσεις της σύγχρονης κοινωνίας, να συμβάλλουν στη διαχείριση εφοδιαστικής αλυσίδας, ενώ ταυτόχρονα συμβάλλει στην επιστημονική έρευνα και τη δημιουργία νέων γνώσεων στον τομέα.

Στόχοι του Π.Μ.Σ. και βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα.

Οι στόχοι του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) στη Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Logistics περιλαμβάνουν τα εξής:

- Εξειδίκευση: Ο πρωταρχικός στόχος του Π.Μ.Σ. είναι να παρέχει στους φοιτητές μια εξειδικευμένη εκπαίδευση στον τομέα της διοίκησης εφοδιαστικής αλυσίδας και logistics. Αυτό συμπεριλαμβάνει την κατανόηση των βασικών αρχών, διαδικασιών και τεχνολογιών που σχετίζονται με αυτόν τον τομέα.

- Επαγγελματική Ανάπτυξη: Ένας σημαντικός στόχος είναι η επαγγελματική ανάπτυξη των φοιτητών. Το Π.Μ.Σ. προετοιμάζει τους φοιτητές για επιτυχημένες καριέρες στον τομέα της διοίκησης εφοδιαστικής αλυσίδας και logistics.

- Κατανόηση της Σύγχρονης Εφοδιαστικής Αλυσίδας: Ο στόχος είναι να εξοπλιστούν οι φοιτητές με την κατανόηση των τρεχουσών τάσεων, προκλήσεων και ευκαιριών στη διοίκηση εφοδιαστικής αλυσίδας.

- Εφαρμογή Γνώσεων: Οι φοιτητές αναμένεται να μπορούν να εφαρμόζουν τις γνώσεις και τις δεξιότητές τους σε πραγματικές καταστάσεις.

- Βελτίωση της Επαγγελματικής Απόδοσης: Οι φοιτητές θα πρέπει να αποκτήσουν τις δεξιότητες που απαιτούνται για να βελτιώσουν την επαγγελματική τους απόδοση και να συνεισφέρουν στην ανάπτυξη του τομέα.

Όσον αφορά τη σύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα, η διδασκαλία θα είναι στενά συνδεδεμένη με την έρευνα εφόσον η διδασκαλία θα είναι βασισμένη

σε επιστημονικές έρευνες και οι διδάσκοντες θα χρησιμοποιούν τα αποτελέσματα των ερευνών τους για να ενισχύσουν τη διδασκαλία και να προσφέρουν στους φοιτητές τις πιο πρόσφατες γνώσεις.

Συνολικά, η σύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα βοηθά στη διασφάλιση της επιστημονικής ποιότητας του προγράμματος και στην προετοιμασία των φοιτητών για την αντιμετώπιση των πραγματικών προκλήσεων που αντιμετωπίζει ο κλάδος της εφοδιαστικής αλυσίδας και logistics.

Β.1.β. Συνάφεια του Π.Μ.Σ. με το αντικείμενο του πρώτου κύκλου σπουδών

Αναφέρεται η συνάφεια του Π.Μ.Σ. με τον πρώτο κύκλο σπουδών και συνιστάται επιπλέον να δειχθεί η διαφοροποίηση της ύλης, υπό την έννοια της εξειδίκευσης, από τον πρώτο κύκλο σπουδών.

Συνάφεια του Π.Μ.Σ. με το αντικείμενο του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος:

Το εν λόγω Π.Μ.Σ., συνδέεται στενά με τον πρώτο κύκλο σπουδών του τμήματος, και συγκεκριμένα με την κατεύθυνση Διοίκησης και συγκεκριμένα το εργαστήριο «Διοίκηση, Διακυβέρνηση, Επιχειρηματική Ευφυΐα, Εταιρική Στρατηγική και Ηθική, Εταιρειών Διαχείρισης Υποδομών, Δικτύων και Εφοδιαστικής Αλυσίδας- Management, Governance, Business Intelligence, Strategy and Corporate Ethics in Infrastructure Operators, Networks and Supply Chain - (MaGBISE)» (ΦΕΚ Β' 4751/17.07.2023).

Συγκεκριμένα, τα συνάφειας που υπάρχουν μεταξύ των δύο αυτών προγραμμάτων είναι:

- Διοίκηση: Και τα δύο προγράμματα επικεντρώνονται στη διοίκηση. Οι φοιτητές θα αναπτύξουν δεξιότητες που αφορούν τη λήψη αποφάσεων, τη διοίκηση επιχειρήσεων, και την ανάπτυξη στρατηγικών.

- Εφοδιαστική Αλυσίδα και Δίκτυα: Και τα δύο προγράμματα εξειδικεύονται στην εφοδιαστική αλυσίδα και τα δίκτυα. Οι φοιτητές θα μάθουν πώς να διαχειρίζονται αποτελεσματικά τη ροή των υλικών και των πληροφοριών μέσα σε μια επιχείρηση.

- Διακυβέρνηση και Ηθική: Και τα δύο προγράμματα δίνουν έμφαση στη διακυβέρνηση και την ηθική διοίκηση. Αυτό περιλαμβάνει τη μελέτη της διαχείρισης της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης και ηθικής για τις επιχειρήσεις εφοδιαστικής αλυσίδας.

Συνολικά, το Π.Μ.Σ. και το εργαστήριο «Διοίκηση, Διακυβέρνηση, Επιχειρηματική Ευφυΐα, Εταιρική Στρατηγική και Ηθική, Εταιρειών Διαχείρισης Υποδομών, Δικτύων και Εφοδιαστικής Αλυσίδας- Management, Governance, Business Intelligence, Strategy and Corporate Ethics in Infrastructure Operators, Networks and Supply Chain - (MaGBISE)» (ΦΕΚ Β' 4751/17.07.2023) συμπληρώνουν το ένα το άλλο και μπορούν να προσφέρουν μια ευρεία και ολοκληρωμένη κατανόηση της διοίκησης εφοδιαστικής αλυσίδας στο πλαίσιο των επιχειρηματικών οργανισμών και των δικτύων.

Β.1.γ. Επιστημονική επάρκεια των διδασκόντων/ουσών

Οι διδάσκοντες/ουσες στο Π.Μ.Σ. είναι μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), και Διδάκτορες του Εργαστηρίου «Διοίκηση, Διακυβέρνηση, Επιχειρηματική Ευφυΐα, Εταιρική Στρατηγική και Ηθική, Εταιρειών

Διαχείρισης Υποδομών, Δικτύων και Εφοδιαστικής Αλυσίδας- Management, Governance, Business Intelligence, Strategy and Corporate Ethics in Infrastructure Operators, Networks and Supply Chain - (MaGBISE)» (Β' 4751/2023) του οικείου Τμήματος του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης. Στους διδάσκοντες/ουσες και επισκέπτες/τριες μπορεί να περιλαμβάνονται, επίσης, εν ενεργεία και αφυπηρηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. του Δ.Π.Θ. και άλλων Πανεπιστημίων, καθώς και επιστήμονες, εμπειρογνώμονες, ειδικοί επαγγελματίες και καλλιτέχνες γνωσμένου κύρους, με συναφές έργο προς τις διαδικασίες και ερευνητικές δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. Το επιστημονικό και ερευνητικό έργο των διδασκόντων-ουσών εμπίπτει σε θεματικές περιοχές που άπτονται των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

Άλλα προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που οργανώνονται από το Τμήμα:

Α) ΜΠΣ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA) (Διάρκεια: 2 έτη, ιστοσελίδα: <http://mba.econ.duth.gr>)

Β) Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών: Σύγχρονες Ευρωπαϊκές Σπουδές: Δίκαιο, Οικονομία, Πολιτική (Διάρκεια: 2 έτη)

Γ) Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Τοπική και Περιφερειακή Ανάπτυξη και Αυτοδιοίκηση» (Διάρκεια: 2 έτη, ιστοσελίδα: <https://pedis.uor.gr/>)

Το Τμήμα έχει τις κατάλληλες υποδομές σε αίθουσες και οπτικοακουστικές υποδομές προκειμένου επιτυχώς να καλύψει τις διδακτικές ανάγκες όλων των ΜΠΣ τα οποία διοργανώνει.

1) Προγράμματα αντίστοιχου περιεχομένου (γνωστικού αντικειμένου) που οργανώνονται στην ημεδαπή

Α) Τραπεζική, Χρηματοοικονομική και Χρηματοοικονομική Τεχνολογία (FinTech) (TPAX). Διοργανώνεται από Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο (<https://www.eap.gr/education/postgraduate/annual/banking/>)

2) Εναλλακτικές μορφές χρηματοδότησης

Δεν προβλέπονται εναλλακτικές μορφές χρηματοδότησης πλην των τελών φοίτησης

3) Περιγραφή βασικής υποδομής και του αναγκαίου εξοπλισμού για τη λειτουργία του προγράμματος

Το Τμήμα διαθέτει πολλαπλές αίθουσες διδασκαλίας, ενώ διαθέτει ακόμη μια αίθουσα τηλεδιάσκεψης (χωρητικότητας 25 ατόμων) στην οποία μπορούν να πραγματοποιηθούν διαλέξεις υβριδικής μορφής (ταυτόχρονα με φυσική και εξ' αποστάσεως παρουσία). Επίσης διατίθεται άδεια πρόσβασης στο πρόγραμμα Teams της Microsoft για την υποστήριξη της εξ' αποστάσεως διδασκαλίας.

#### Άρθρο 19

Χρηματοδότηση - Οικονομική Διαχείριση Π.Μ.Σ.

Οι πόροι και η χρηματοδότηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να προέρχονται από:

- α) Τέλη φοίτησης,
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) κληροδοτήματα,
- δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,

ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και

στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

2. Η καταβολή των τελών φοίτησης, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή, εφόσον αυτό προβλέπεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

3. Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. του Α.Ε.Ι. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι ή από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, σε περίπτωση διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ.

4. Οι πόροι των Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β) Το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Ως προς τα έξοδα αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές.

Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του Π.Μ.Σ. κατανέμονται σε:

- α) Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη
- β) Αμοιβές διδακτικού προσωπικού
- γ) Δαπάνες μετακίνησης
- δ) Εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής
- ε) Λοιπές λειτουργικές δαπάνες (περ. α. της παρ. 4 του άρθρου 80)

Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

Προϋπολογισμός εσόδων

Παρακάτω παρατίθεται αναλυτικός προϋπολογισμός λειτουργίας κατά κατηγορίες σύμφωνα με την παρ. 1 και 2 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022.

Έσοδα - χρηματοδότηση		Ποσά σε €
1	Τέλη φοίτησης	147.000
2	Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις	
3	Κληροδοτήματα	
4	Πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα	

5	Ίδιους πόρους του Δ.Π.Θ.	
6	Κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα Δημοσίων επενδύσεων	
Μερικό Σύνολο (70%)		
7	Λειτουργικά έξοδα Ιδρυμάτων (30%) ΕΛΚΕ	63.000
Σύνολο		210.000

Το συνολικό ύψος των εσόδων του προγράμματος υπολογίζεται με βάση τον ανώτατο αριθμό φοιτητών (60) και με την υπόθεση ότι δεν υπάρχουν δικαιούχοι μειωμένης ή απαλλαγής τελών φοίτησης. Σε περίπτωση που υπάρχουν δικαιούχοι απαλλαγής καταβολής διδάκτρων, θα προκύψουν μεταβολές στα έσοδα και στον προϋπολογισμό αντίστοιχα.

Προϋπολογισμός εξόδων

	Έξοδα - κατηγορίες δαπανών	Ποσά σε €
1	Αμοιβές για τη διοικητική – τεχνική υποστήριξη	10.000
2	Αμοιβές διδακτικού προσωπικού (και επισκεπτών διδασκόντων/ σεμινάρια)	66.000
3	Δαπάνες μετακίνησης (Συνέδρια και διοργάνωση εκδηλώσεων)	25.000
4	Δαπάνες εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής	7.000
5	Δαπάνες αναλωσίμων	8.500
6	Λοιπές λειτουργικές δαπάνες (Συμπεριλαμβάνονται επιστημονικές δημοσιεύσεις και υλικό προβολής του μεταπτυχιακού)	26.000
7	Υποτροφίες	4.500
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (70%)		147.000
8	Λειτουργικά έξοδα Ιδρυμάτων (30%)	63.000
ΣΥΝΟΛΟ		210.000

Η οικονομική διαχείριση του Π.Μ.Σ. αποτελεί ξεχωριστό έργο που υλοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και γίνεται σύμφωνα με τους σκοπούς του Π.Μ.Σ. και το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δ.Π.Θ. Ως κύκλος Π.Μ.Σ. νοείται η οριζόμενη από την Ιδρυτική Απόφαση του κάθε Π.Μ.Σ. συνολική διάρκειά του.

Η οικονομική διαχείριση του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με βάση τον προϋπολογισμό του, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Συνέλευσης του Τμήματος και κατόπιν αποδοχής του αιτήματος ανάληψης της οικονομικής διαχείρισής του από την Επιτροπή Ερευνών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Επιστημονικά Υπεύθυνος των υλοποιούμενων έργων του Π.Μ.Σ. ορίζεται ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο οποίος αναλαμβάνει τα καθήκοντα τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες του Επιστημονικά Υπευθύνου όπως

προσδιορίζονται στο νόμο και στον εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Για την αποτελεσματική υλοποίηση του εγκεκριμένου από την αρμόδια Συνέλευση του, προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ. και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου, δύναται, κατόπιν προηγούμενης σύμφωνης γνώμης των παραπάνω αρμοδίων οργάνων, να αιτείται προς την Επιτροπή Ερευνών προς έγκριση την αυξομείωση ή και την ανακατανομή των προϋπολογισθέντων ποσών στην κάθε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού. Στην περίπτωση τροποποίησης των τελών φοίτησης προσαπαιτείται η δημοσίευση της σχετικής τροποποίησης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 85 του ν. 4957/2022, καθορίζεται το πέντε τοις εκατό (5 %) ως ανώτατο ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων του Π.Μ.Σ. που δύναται να διατίθεται προς Έργο/Πρόγραμμα της παρ. 1 του άρθρου 85 του ν. 4759/2022.

#### Άρθρο 20 Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία είναι υποχρεωμένος/η να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος για διαγραφή του/της.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/σας Καθηγητή/τριας, η Συνέλευση του οικείου Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος.

Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/κή φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

#### Άρθρο 21 Μηχανισμός Διαχείρισης Παραπόνων - Ενστάσεων Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Διεκπεραίωση παραπόνων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του

Μεταπτυχιακού Προγράμματος του Τμήματος ή το email της Γραμματείας.

1. Τα παράπονα που λαμβάνονται (από την Γραμματεία του Π.Μ.Σ.) μέσω της φόρμας αποστέλλονται αμέσως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή απλής φωτοτυπίας στην/στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

2. Η/Ο Διευθυντής/τρια επικοινωνεί με τον αναφερόμενο στο παράπονο, τηρώντας θέματα ανωνυμίας, διακριτικότητας, απορρήτου και προσωπικών δεδομένων, και προτείνει λύσεις.

3. Αν το κρίνει αναγκαίο ενημερώνει και τον/ην ακαδημαϊκό σύμβουλο φοιτητή/ριας.

4. Σε περίπτωση μη-εξεύρεσης λύσης ο/η Διευθυντής/τρια μπορεί κατά την κρίση του/ης να συγκαλέσει 'ad hoc' σύσκεψη με τον ακαδημαϊκό σύμβουλο, τον/ην αναφερόμενο/η, ή και άλλα μέλη ΔΕΠ βάσει της εμπειρίας τους. (σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ. που αφορά τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο).

5. Κατόπιν προτείνει τρόπους επίλυσης.

6. Αν αυτό δεν καταστεί εφικτό τα παραπέμπει για λήψη απόφασης στη Συνέλευση του Τμήματος ή Ε.Π.Σ..

7. Σε περίπτωση πολύ σοβαρών παραπόνων και μη επίλυσης ο/η Διευθυντής κατά την κρίση του/ης ενημερώνει αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες τού Ιδρύματος (Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, Συνήγορο Φοιτητή κ.λπ.).

Δέον είναι τα παράπονα να επιλύονται εντός 20 είκοσι εργασίμων ημερών.

#### Άρθρο 22

Ιστοσελίδα των Π.Μ.Σ.

Η επίσημη ιστοσελίδα του Μ.Π.Σ. θα συνδέεται με την ιστοσελίδα του τμήματος.

#### Άρθρο 23

Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. ΔΠΘ στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Η εξωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟΔΙΠ στο πλαίσιο της πιστοποίησής τους σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.

Σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν. 4957/2022, τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) κάθε Τμή-

ματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατμηματικά, διδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση - μελέτη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 24

Ειδικές διατάξεις

Όσα θέματα δε ρυθμίζονται από τον παρόντα εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας και τον Κανονισμό του Δ.Π.Θ., ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

(ως αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών)

1. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) των Π.Μ.Σ. του Δ.Π.Θ.
2. Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών
3. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών αγγλόφωνου Προγράμματος
4. Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού Φοιτητή Π.Μ.Σ. Τμήματος του Δ.Π.Θ.
5. Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών-Τελετή ανακήρυξης (Σχέδιο)
6. Παράρτημα διπλώματος στα ελληνικά
7. Παράρτημα διπλώματος στα αγγλικά

**1. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) των Π.Μ.Σ. του Δ.Π.Θ.****ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)

ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

**ΔΙΠΛΩΜΑ****ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

(κύριο επιστημονικό αντικείμενο)

Ο/Η (ονοματεπώνυμο) του (πατρώνυμο) από (όνομα πόλης) πτυχιούχος του Τμήματος (όνομα Τμήματος) μετά την επιτυχή παρακολούθηση των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο (τίτλος Π.Μ.Σ.) του Τμήματος (όνομα Τμήματος) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων από το νόμο δοκιμασιών στις (ημερομηνία), κρίθηκε άξιος/α του **Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**, στην Κατεύθυνση (ονομασία Κατεύθυνσης) με το βαθμό:

**«ΑΡΙΣΤΑ» εννέα (9)**

Σε πίστωση των ανωτέρω

εκδίδεται το παρόν δίπλωμα

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

**Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ****Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ****ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ**

(όνομα Τμήματος)

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ****ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ****ΘΡΑΚΗΣ****ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ****ΘΡΑΚΗΣ****Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

(όνομα Τμήματος)

**ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ****ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ****ΘΡΑΚΗΣ**

**2. Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών****ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)

ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ....

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ****Πιστοποιείται ότι:**

Στον/ην κύριο/κυρία (Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας) από (όνομα πόλης), Πτυχιούχο (όνομα Τμήματος) του Πανεπιστημίου (όνομα Πανεπιστημίου), μετά τη νόμιμη διαδικασία και αφού εξεπλήρωσε επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις του/της, στα πλαίσια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματός μας, απονεμήθηκε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο (όνομα Π.Μ.Σ.) του Τμήματος (όνομα Τμήματος) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, στην Κατεύθυνση (ονομασία Κατεύθυνσης), με το βαθμό

**«ΑΡΙΣΤΑ»**

**Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά (8,70)**

Το παρόν έχει θέση αντιγράφου Διπλώματος Μεταπτυχιακού Σπουδών.

Το πιστοποιητικό αυτό, το οποίο ζήτησε ο ενδιαφερόμενης/όμενης, του/της χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή-σφραγίδα)

**3. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών αγγλόφωνου Προγράμματος.**

HELLENIC REPUBLIC  
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE



SCHOOL OF  
DEPARTMENT OF  
  
DIPLOMA  
OF POSTGRADUTE STUDIES

*(main scientific subject)*

Mr/Mrs/Ms (name, surname, patronym) from (city name, country) graduate of the Department (name of the Department, School, University) after the successful attendance of the courses of the Postgraduate Program entitled « **The title of the postgraduate studies** » of the Department of ..... of the Democritus University of Thrace (D.U.Th.) and the completion of the examinations provided by law on (date), was deemed worthy of the **Postgraduate Diploma**, the grade:

**"EXCELLENT" Eight and seventy centimeters (8.70)**

In credit of the above

This diploma is issued

Town - Date (day-month-year)

THE RECTOR  
  
DEMOCRITUS UNIVERSITY

THE HEAD OF  
THE DEPARTMENT OF  
DEMOCRITUS UNIVERSITY

**OF THRACE**

**OF THRACE**

**THE SECRETARY  
OF THE DEPARTMENT OF MEDICINE  
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE**

**4. Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού Φοιτητή Π.Μ.Σ.  
Τμήματος του Δ.Π.Θ.**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**



ΣΧΟΛΗ(όνομα Σχολής)

ΤΜΗΜΑ(όνομα Τμήματος)

Πόλη.....

Αριθ. Πρωτ.....

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ**

Βεβαιώνεται ότι ο/η κύριος/κυρία (Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο) Πτυχιούχος του (Τμήμα Σχολή Πανεπιστήμιο), ο οποίος είχε εισαχθεί το ακαδημαϊκό έτος (αναγραφή ακ. έτους) στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα Σχολής) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο (τίτλος Π.Μ.Σ.) διάρκειας (αναγραφή διάρκειας Π.Μ.Σ.), εξετάσθηκε επιτυχώς στα π.χ. οκτώ (8) απαιτούμενα μεταπτυχιακά μαθήματα της Κατεύθυνσης (ονομασία Κατεύθυνσης) και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία σε κάθε μάθημα:

Α/Α ΜΑΘΗΜΑ	Δ.Μ.	Π.Μ.ΒΑΘΜΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ
1. ....	...	... π.χ. Δέκα (10)	.....
2. ....	...	...	.....
3. ....	...	...	.....
4. ....	...	...	.....
5. ....	...	...	.....
6. ....	...	...	.....
7. ....	...	...	.....
8. ....	...	...	.....

Ο/Η ανωτέρω στις *ημερομηνία*) ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διατριβή (Μ.Δ.) του/της δημοσία ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με το βαθμό *(αναγραφή βαθμού)* και πρότεινε την απονομή στον/ην ανωτέρω του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος *(όνομα Τμήματος)* της Σχολής *(όνομα Σχολής)* του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην Κατεύθυνση *(ονομασία Κατεύθυνσης)*.

Ο Γενικός Μέσος Όρος βαθμολογίας του/της ανωτέρω (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) λαμβάνοντας υπόψη της διδακτικές μονάδες των επί μέρους μαθημάτων *(αριθμός διδακτικών μονάδων μαθημάτων)* και της Μεταπτυχιακής Διατριβής *(αριθμός διδακτικών μονάδων διατριβής)* είναι:

«ΑΡΙΣΤΑ».

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ενδιαφερομένης για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη *(όνομα πόλης)* Ημερομηνία *(ημέρα-μήνας-έτος)*

Με εντολή Πρύτανη

Ο/Η Γραμματέας

του Τμήματος

*(υπογραφή-σφραγίδα)*

## 5. Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών - Τελετή ανακήρυξης (Σχέδιο)

Η ανακήρυξη του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας ως αξίου του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εκάστου Τμήματος και η απονομή στον ίδιο του Διπλώματος αυτού γίνεται σε ειδική τελετή που πραγματοποιείται στο αρμόδιο Τμήμα.

Η απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) γίνεται παρουσία του Πρύτανη του Δ.Π.Θ., ή, όταν αυτός κωλύεται, παρουσία ενός εκ των Αντιπρυτάνεων.

Κατά την τελετή της απονομής του Δ.Μ.Σ. στον/στην υποψήφιο/α αναγιγνώσκεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος το πρακτικό της Εξεταστικής Επιτροπής και στη συνέχεια ο Πρόεδρος του Τμήματος αναγιγνώσκει τα παρακάτω:

«Ο/Η.....(Ονοματεπώνυμο) .....πτυχιούχος του.....(Τμήμα, Σχολή, Πανεπιστήμιο) ..... συντάξεν Μεταπτυχιακήν Διατριβήν (Μ.Δ.) ή επιγράφεται .....  
....., ήπερ τοις αναγνούσι καθηγηταίς εμμελώς έχειν έδοξεν, ούτος (αύτη) δε την επί τω μεταπτυχιακώ τίτλω (Μ.Δ.Ε.) δοκιμασίαν ευδοκίμως υπέστη.

Ερωτών ουν το Τμήμα, ει τούτο ικανώς τα τεκμήρια της του (της) υποψηφίου επιστημονικής παιδείας ποιούμενον δοκιμάζει τούτον (ταύτην) εις τους κατόχους του Μ.Δ.Ε. του Τμήματος.....της Σχολής.....του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης· ερωτών δε και τον Πρύτανην, ει τη του Τμήματος βουλή ομολογεί. Επειδήπερ ου μόνον εν ταις ειωθόταις δοκιμασίαις της σής επιστήμης έλεγchon παρέσχεσας σαφέστατον, αλλά και εν τη μεταπτυχιακή διατριβή, ην φιλοπονήσας προσήνεγκες τω Τμήματι....., άξιον (αξίαν) του Δ.Μ.Σ. σε αυτόν (σε αυτήν) απέφηνας καπί τούτοις το μεν Τμήμασε κατά τα νόμιμα εδοκίμασε, ο δε Πρύτανης ταύτην την δοκιμασίαν επήνεσε, δια ταύτα εγώ..... (Ονοματεπώνυμο) .....Καθηγητής του Τμήματος....., νυν Πρόεδρος του Τμήματος..... διατελών τε και χρώμενος τη δυνάμει, ην παρά των εν Πανεπιστημίω και Τμήματι νόμων είληφα,

σε.....(Ονοματεπώνυμο).....  
....., υποψήφιον (υποψηφίαν) του Τμήματος..... μεταπτυχιακού τίτλου δημοσία άξιον και κάτοχον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο.....του Τμήματος.....του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης αναγορεύω και πάσας τας τω πανεπιστημιακώ αξιώματι τούτω παρεπομένας προνομίας σοι δίδωμι, συνθιασώτην μεν και εταίρον της επιστήμης σε προσαγορεύων, της δε επιστήμης ταύτης δια παντός του βίου φιλοτίμως αντέχεσθαι παραινών».

**6. Παράρτημα διπλώματος στα ελληνικά**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ****ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ****Π.Μ.Σ. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΚΑΙ LOGISTICS**Πανεπιστημιούπολη, Κομοτηνή - Ελλάδα  
Τηλ. : +30 25310 39576, 25310 39826 και Fax.: +30 25310 39830[www.econ.duth.gr](http://www.econ.duth.gr)**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ****(συνοδεύει το πτυχίο με αριθμ. )**

Αυτό το Παράρτημα Διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του Παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή και ανεξάρτητα στοιχεία για την βελτίωση της διεθνούς «διαφάνειας» και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κλπ.). Σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υποβάθρου, του περιεχόμενου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα. Στο παράρτημα αυτό δεν θα κρίνεται η αξία και δεν θα υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση. Θα υπάρχουν πληροφορίες και στα οκτώ τμήματα. Όπου δεν υπάρχουν πληροφορίες δίδεται η σχετική εξήγηση.

**1. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΚΑΤΟΧΟΥ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ****1.1 Επώνυμο :****1.2 Όνομα :****1.3 Ημερομηνία γέννησης ( )****Πόλη:****Χώρα γέννησης:**

- 1.4 Αριθμός φοιτητικής ταυτότητας ή κωδικός(αν (αριθμός Μητρώου φοιτητή) υπάρχει):**
- 2. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΙΔΟΣ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ**
- 2.1 Ονομασία του τίτλου σπουδών και (αν υπάρχει) ο συγκεκριμένος τίτλος (στην πρωτότυπη γλώσσα):**
- Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη «Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Logistics»
- 2.2 Κύριος τομέας σπουδών για την απόκτηση τίτλου:**
- Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οικονομική Επιστήμη
- 2.3 Ονομασία και καθεστώς του απονέμοντος Ιδρύματος (στην πρωτότυπη γλώσσα):**
- Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.), Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.).
- 2.4 Ονομασία και καθεστώς του Ιδρύματος (εάν διαφέρει από το σημείο 2.3) που παρέχει τις σπουδές (στην πρωτότυπη γλώσσα):**
- Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.), Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.).
- 2.5 Γλώσσα (-ες) διδασκαλίας/ εξετάσεων:**
- Ελληνική
- 3. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ**
- 3.1 Επίπεδο του τίτλου σπουδών:**
- ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ – Δεύτερος Κύκλος Σπουδών
- 3.2 Επίσημη διάρκεια του προγράμματος:**
- Δύο (2) εξάμηνα,  
75 ECTS
- 3.3 Απαιτήσεις εισαγωγής:**
- Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής των κάτωθι κατηγοριών: Πτυχιούχοι Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Θετικών Επιστημών (Μαθηματικών, Φυσικής, Χημείας, Βιολογίας, Γεωλογίας και Πληροφορικής), Πολυτεχνικών Σχολών, Νομικών επιστημών,

Κοινωνικών Επιστημών, Στρατιωτικών Σχολών, Αστυνομικών Σχολών, Πυροσβεστικής Ακαδημίας, Λιμενικού Σώματος, Σχολών Δημόσιας Διοίκησης κ.ά. (εκτός από τις σχολές υπαξιωματικών) Ανώτατης Εκπαίδευσης.

#### **4. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΠΙΤΕΥΧΘΗΚΑΝ**

##### **4.1 Τρόπος Σπουδών:**

Πλήρης φοίτηση

##### **4.2 Απαιτήσεις του προγράμματος:**

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να αποφοιτήσει, έχοντας:

παρακολουθήσει και αξιολογηθεί με επιτυχία στα οχτώ (8) μαθήματα του Π.Μ.Σ., ολοκληρώσει επιτυχώς και αξιολογηθεί στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία συγκεντρώσει 75 πιστωτικές μονάδες (ΠΜ-ECTS).

Το Πρόγραμμα έχει ως σκοπό τη μεταπτυχιακή εξειδίκευση πτυχιούχων Πτυχιούχοι Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Θετικών Επιστημών (Μαθηματικών, Φυσικής, Χημείας, Βιολογίας, Γεωλογίας και Πληροφορικής), Πολυτεχνικών Σχολών, Νομικών επιστημών, Κοινωνικών Επιστημών, Στρατιωτικών Σχολών, Αστυνομικών Σχολών, Πυροσβεστικής Ακαδημίας, Λιμενικού Σώματος, Σχολών Δημόσιας Διοίκησης κ.ά. (εκτός από τις σχολές υπαξιωματικών) Ανώτατης Εκπαίδευσης ή/και Πτυχιούχων άλλων ομοταγών Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων θεωρητικής και θετικής κατεύθυνσης καθώς και Στ με εκπαιδευτικό προσανατολισμό, στα αντικείμενα που πραγματεύεται η κατεύθυνση η Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Logistics. Είναι σχεδιασμένο για να προσφέρει εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες σε αυτόν τον τομέα και ανταποκρίνεται σε πολλούς επιστημονικούς, επιστημολογικούς και κοινωνικούς λόγους που αφορούν στην (α) Αυξανόμενη Σημασία του Εφοδιασμού και της Logistics: Ο τομέας του εφοδιασμού και της διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού έχει αποκτήσει αυξανόμενη σημασία για τις επιχειρήσεις καθώς συμβάλλει στη μείωση του κόστους, τη βελτίωση της ποιότητας και την ανταγωνιστικότητα, (β) αυξανόμενη Πολυπλοκότητα της Διοίκησης της Εφοδιαστικής Αλυσίδας: Η διαχείριση των εφοδιαστικών αλυσίδων είναι πλέον πολυπλοκότερη λόγω της αυξανόμενης συνδεσιμότητας, (γ) εφαρμογή Νέων Τεχνολογιών: Η χρήση νέων τεχνολογιών όπως η τεχνητή νοημοσύνη και οι αισθητήρες έχει επαναπροσδιορίσει τον τρόπο που λειτουργεί ο τομέας, (δ) ανάγκη για Βιώσιμη Διαχείριση: Η βιώσιμη διαχείριση των εφοδιαστικών αλυσίδων έχει γίνει όλο και πιο σημαντική λόγω των περιβαλλοντικών και κοινωνικών

προκλήσεων, καθώς και στην (ε) ανάγκη για Εξειδίκευση: Η αύξηση της ανταγωνιστικότητας απαιτεί εξειδίκευση στη διοίκηση της αλυσίδας εφοδιασμού και των logistics.

Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών τους οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες θα έχουν τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες για να ανταπεξέλθουν στις προκλήσεις και να αναπτύξουν μια επιτυχημένη καριέρα στον τομέα της διοίκησης εφοδιαστικής αλυσίδας και logistics. Επιπλέον, το μεταπτυχιακό πρόγραμμα μπορεί να προσφέρει ευκαιρίες δικτύωσης με επαγγελματίες και εμπειρογνώμονες του χώρου, καθώς και πρακτικές εμπειρίες μέσω πρακτικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή ερευνητικών έργων.

Όσον αφορά στην επιστημολογική Συνεισφορά, το πρόγραμμα συμβάλλει στην επιστημονική έρευνα και την ανάπτυξη νέων γνώσεων στους τομείς της διοίκησης εφοδιαστικής αλυσίδας και logistics. Οι φοιτητές θα μπορούν να συμμετέχουν μετέπειτα σε ερευνητικά έργα και να συνεισφέρουν στην επιστημονική κοινότητα με τις εργασίες τους.

Συνολικά, το πρόγραμμα φαίνεται να στοχεύει στην εκπαίδευση εξειδικευμένων επαγγελματιών που θα μπορούν να ανταποκριθούν στις προκλήσεις της σύγχρονης κοινωνίας, να συμβάλλουν στη διαχείριση εφοδιαστικής αλυσίδας, ενώ ταυτόχρονα συμβάλλει στην επιστημονική έρευνα και τη δημιουργία νέων γνώσεων στον τομέα.

#### **4.3 Λεπτομέρειες του προγράμματος (π.χ. ενότητες μαθημάτων ή μαθήματα) και οι ατομικοί βαθμοί/πιστωτικές μονάδες που ελήφθησαν:**

Τα μαθήματα στα οποία ο/η ανωτέρω φοιτητής/τρια έχει εξεταστεί και έχει πάρει προαγωγικό βαθμό, καθώς και τα μαθήματα για τα οποία έχει τύχει αναγνώρισης ή απαλλαγής είναι τα ακόλουθα (Υ = υποχρεωτικό):

Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ανά εξάμηνο ως εξής:

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ / ECTS
AY1	Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας: Αρχές και πλαίσιο	Υ	7.5
AY2	Διοίκηση έργων, υποδομών και δικτύων διανομής	Υ	7.5
AY3	Διοίκηση ανθρώπινου προσωπικού και ανάπτυξη δεξιοτήτων	Υ	7.5
AY4	Αειφορία-κυκλική οικονομία σε δίκτυα και υποδομές συστημάτων διανομής	Υ	7.5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ / ECTS
BY1	Αναλυτικές μέθοδοι και εφαρμογές στη Διοίκηση σε Συστήματα Logistics	Υ	7.5
BY2	Οικονομικά των μεταφορών και logistics	Υ	7.5
BY3	Διοίκηση Λειτουργιών και κοστολόγηση υπηρεσιών	Υ	7.5

ΒΥ4	Πρότυπα και διοίκηση ολικής ποιότητας	Υ	7.5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

**Εντός 16 μηνών**

	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	15
--	----------------------------------	----

	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS)</b>	<b>75</b>
--	---	-----------

**4.4 Σύστημα βαθμολογίας και, αν υπάρχει, κλίμακα κατανομής των βαθμών:**  
Σύμφωνα με τον κανονισμό σπουδών, η βαθμολογία είναι στη δεκάβαθμη κλίμακα και διαμορφώνεται ως εξής:

8,5 – 10: «Άριστα»

6,5 – 8,49: «Λίαν Καλώς»

5,0 – 6,49: «Καλώς»

0,0 – 4,99: «Ανεπιτυχώς»

Για την επιτυχή παρακολούθηση ενός μαθήματος, η βαθμολογία πρέπει να είναι τουλάχιστον 5,0.

**4.5 Γενική ταξινόμηση του τίτλου (στην πρωτότυπη γλώσσα):**

“Λίαν Καλώς”, 7,60 Επτά και εξήντα εκατοστά

**5. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΕΙ Ο ΤΙΤΛΟΣ****5.1 Πρόσβαση σε περαιτέρω σπουδές:**

Πρόσβαση σε διδακτορικές σπουδές.

**5.2 Επαγγελματικό καθεστώς (εάν υπάρχει):**

Δ.Υ.

**6. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ****6.1 Συμπληρωματικές πληροφορίες:**

Erasmus:

(Πληροφορίες σχετικά με ιδιαίτερες διακρίσεις του πτυχιούχου, Erasmus, Πρακτική Άσκηση, διακρίσεις σε διαγωνισμούς, βραβεία, υποτροφίες κ.λπ.).

**6.2 Άλλες πηγές πληροφοριών:**

Ιστοσελίδα του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών <https://www.econ.duth.gr/>

Ιστοσελίδα του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης: <https://www.duth.gr/>

Ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων: <https://www.minedu.gov.gr/>

**7. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ**

**7.1 Ημερομηνία:** (ημερομηνία έκδοσης του Διπλώματος)

**7.2 Όνομα και Υπογραφή:** Με εντολή του Πρύτανη

**7.3 Ιδιότητα:** Η Αναπληρώτρια Γραμματέας  
του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών

**7.4 Επίσημη Σφραγίδα:**

**8. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

(i) Δομή

Η Τριτοβάθμια – Ανώτατη εκπαίδευση στην Ελλάδα είναι δημόσια και παρέχεται δωρεάν, κατά την έννοια του άρθρου 16, Παράγραφος 5 του Συντάγματος και, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο περιλαμβάνει δύο παράλληλους τομείς:

α) τον Πανεπιστημιακό (ΑΕΙ): Πανεπιστήμια, Πολυτεχνεία, Ανώτατη Σχολή Καλών Τεχνών, Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο και

β) τον Τεχνολογικό (Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα – ΤΕΙ και την Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης – ΑΣΠΑΙΤΕ).

Λειτουργούν επίσης κρατικά ιδρύματα Ανώτερης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης υπό την εποπτεία άλλων Υπουργείων, τα οποία προσφέρουν προγράμματα επαγγελματικής εκπαίδευσης διάρκειας από δύο έως τρία έτη.

(ii) Εισαγωγή

Δικαίωμα εισαγωγής στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση έχουν όλοι οι απόφοιτοι Λυκείου (Γενικού και Επαγγελματικού). Το σύστημα εισαγωγής στα ιδρύματα της Ανώτατης Εκπαίδευσης βασίζεται στις προγραμματισμένες διαθέσιμες θέσεις (*numerus clausus*), στις προτιμήσεις σχολών/τμημάτων από τους υποψηφίους και στον Γενικό Βαθμό Πρόσβασής τους. Για ορισμένες Σχολές απαιτείται εξέταση σε ειδικά μαθήματα (π.χ. Σχέδιο για την Αρχιτεκτονική), ή πρακτικές δοκιμασίες.

(iii) Τίτλοι σπουδών

Η ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών των σχολών των ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης οδηγεί στην απόκτηση αντίστοιχου Πτυχίου, το οποίο οδηγεί στην αγορά εργασίας, καθώς και δίνει τη δυνατότητα πρόσβασης σε σπουδές του μεταπτυχιακού κύκλου: δηλαδή σε σπουδές του δεύτερου κύκλου που οδηγούν στο Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ισότιμο με πτυχίο Master) και του τρίτου κύκλου που οδηγούν στο Διδακτορικό Δίπλωμα. Το Πτυχίο είναι τίτλος που απονέμεται με την ολοκλήρωση σπουδών του πρώτου κύκλου, οι οποίες διαρκούν από τέσσερα έως έξι έτη ανάλογα με το αντικείμενο.

Πρόσφατος νόμος για την διασφάλιση της ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση και το σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων, καθορίζει το πλαίσιο των διαδικασιών και των κριτηρίων για την αξιολόγηση των τμημάτων των ΑΕΙ, καθώς και για την πιστοποίηση των σπουδών των φοιτητών. Τα μέτρα αυτά στοχεύουν στην ενίσχυση της κινητικότητας των φοιτητών και συμβάλλουν στη δημιουργία του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Λεπτομερής περιγραφή του Ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος υπάρχει και στον Εθνικό Φάκελο που συντάχθηκε από την Ελληνική Υπηρεσία του Ευρωπαϊκού Δικτύου για την Εκπαίδευση ΕΥΡΥΔΙΚΗ.

[http://www.eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/documents/thematic\\_reports/122EN.Ppdf](http://www.eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/documents/thematic_reports/122EN.Ppdf)

(pages 82,83)

<http://www.eurydice.org>

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 30 Μαΐου 2025

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο [www.et.gr](http://www.et.gr), την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση [feksales@et.gr](mailto:feksales@et.gr).
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση [feksales@et.gr](mailto:feksales@et.gr).
  - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
  - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
  - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://eservices.et.gr>. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου ([www.et.gr](http://www.et.gr)) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο ([www.et.gr](http://www.et.gr)). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000**

Ιστότοπος: **[www.et.gr](http://www.et.gr)**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **[helpdesk.et@et.gr](mailto:helpdesk.et@et.gr)**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

**<https://eservices.et.gr>**

#### **ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

